



SESION EXTRAORDINARIA URXENTE
DO PLENO DA CORPORACION
CORRESPONDENTE O DIA 11 DE DECEMBRO DE 2.017

No salón de Sesións da Casa do Concello de A Mezquita, sendo ás vinte e unha horas do día once de decembro de dous mil dezasete, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde-Presidente D. Rafael Pérez Vázquez, coa *asistencia* dos Sres. Concelleiros D. Antonio Blanco Martínez, D. Jose Antonio Carracedo Ramírez, D. Juan Santiago González Rodríguez, e D^a María Teresa Pereira Quintas, coa *ausencia* dos Sres. Concelleiros, D. Francisco José Montesinos Rodríguez, D. Jose Luis Rodríguez Alonso, D. Santos Piornedo Piornedo e D. Jesús Río Piornedo; actuando como Secretario da Corporación, D. Antonio Mosquera Rodríguez, REUNIUSE o Pleno da Corporación deste Concello, ó obxecto de celebra-la Sesión Extraordinaria Urxente Ordinaria en primeira convocatoria.

O Sr. Presidente declara aberta a sesión que se desenrola dacordo co seguinte orde do día:

1º.- DECLARACIÓN DE URXENCIA DA SESIÓN.

Tras manifestacións da Alcaldía sobre a urxencia da sesión, o Pleno Municipal por unanimidade dos asistentes (5 concelleiros, sendo o número legal de 9), procede á aprobación da urxencia da sesión.

2º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DO 2º PLAN ECONÓMICO FINANCIERO.

De seguido dase conta ó Pleno Municipal do Plan Económico Financiero redactado para dar cumprimento ó establecido o artigo 21.1 da Lei orgánica 2/2012 de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, plan que literalmente di:

II PLAN ECONÓMICO FINANCIERO. 2017
CONCELLO DE A MEZQUITA.

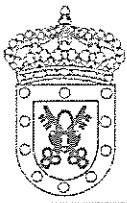
I. FUNDAMENTO DA PRESENTACIÓN DO PLAN

Con data 8 de setembro de 2017, a Xunta de Galicia require a este concello no sentido de que o P.E.F. aprobado inicialmente debería de abarcar o importe total do incumprimento da regra de gasto do exercicio de 2016, importe que ascendía a 57.663,96€.

Como consecuencia do mesmo procedese a elaboración dun 2º P.E.F., por importe de 26.663,96€ que sumado o inicialmente aprobado acada o 100 x 100 do incumprimento antes referenciado, tomando como base para a elaboración deste segundo P.E.F. os datos refrectidos no 1º.

De acordo co disposto no artigo 21.1 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de Abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, no caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración incumplidora formulará un Plan Económico-Financiero que permita durante o ano en curso e o seguinte, o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto.

En cumprimento do disposto no artigo 191.3 do Texto Refundido da lei Reguladora das Facendas Locais e no artigo 90 do RD 500/1990 que desenvolve a anterior en materia de presupostos, apróbase a liquidación do orzamento do Concello de A Mezquita correspondente ao exercicio 2016 acompañada dos preceptivos informes da intervención, poñéndose de manifesto o incumprimento por parte do Concello da regra de gasto. Do informe de cumprimento da regra de gasto resulta unha diferenza entre o límite da regra de gasto e o gasto computable efectivamente realizado no exercicio 2016 de 57.663,96€, de exceso sobre o límite establecido. Ante esta situación de incumprimento da regra de gasto o presente Plan Económico Financiero.



ÁMBITO SUBXECTIVO:

O presente Plan Económico Financeiro pretende corrixir a situación de da regra de Gasto consolidada dos seguintes entes :

A. Axentes que constitúen a Administración Local.

Entidade Local: Concello de A Mezquita

Organismos Autónomos: Non existen

Entes públicos dependentes que presten servizos ou produzan bens que non se financian maioritariamente con ingresos comerciais: Non existen.

B. Resto de entidades públicas empresariais, sociedades mercantís e demais entes dependentes das Entidades Locais, en virtude do artigo 2.2 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Sociedades Mercantís: Non existen

OBXECTIVOS:

Os obxectivos que se pretenden obter co presente Plan Económico Financeiro son que, o Concello de A Mezquita alcance uns niveis de cumprimento das magnitudes económico financeiras que permitan valorar positivamente a situación económica da Corporación.

A tal fin, débese conseguir que:

- Aforro Neto da entidade sexa positivo
- Remanente de Tesourería da entidade sexa positivo.
- Resultado Orzamentario da entidade sexa positivo
- O Nivel de Endebemento consolidado non supere os límites marcados legalmente para cada exercicio.
- A Estabilidade Orzamentaria consolidada ofrézanos unha situación de Superávit ou de Capacidade de Financiamento.
- Cúmprase coa Regra de Gasto

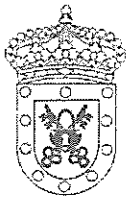
Para lograr isto, é necesario a elaboración do presente Plan que se estruturará nas seguintes fases:

1ª Fase: Diagnóstico da Situación Actual: onde se analicen as magnitudes descritas e outras que se consideren pertinentes para detectar cal é o motivo do incumprimento das Regras Fiscais.

2ª Fase: Estratexias de Actuación e medidas a adoptar: propóñense as principais medidas que se pretenden levar a cabo para corrixir a situación e débese cuantificar o efecto que ditas medidas terán sobre a economía da entidade. Sinálanse os obxectivos a lograr coa aplicación do Plan en relación coa Capacidade/Necesidade de Financiamento, Límite de Gasto e Nivel de Débeda.

3ª Fase: Posta en marcha do Plan Económico Financeiro; nesta fase téñense que levar á práctica as medidas propostas e desenvolvidas na fase anterior conforme o calendario de actuación que se aprobe.

4ª Fase: Control e Seguimento do Plan. O control será realizado polo órgano de Tutela financeira a través dos Informes de Intervención trimestrais, semestrais ou anuais (de aprobación do Orzamento, Liquidación do Orzamento, Obrigacións Trimestrais, etc) nos que se poña de manifesto si están a cumprirse os obxectivos marcados no propio Plan. Nos casos en que os incumprimentos que se pretendían emendar mantéñanse, procederáse á revisión das medidas de acción do Plan, á adopción de medidas novas e á reformulación do presente Plan Económico Financeiro.



II. PRIMEIRA FASE: DIAGNOSTICO ECONÓMICO FINANCIERO DA SITUACIÓN ACTUAL

Para levar a cabo esta análise, partimos da información económica dos entes incluídos no ámbito subxectivo da Liquidación, Conta Xeral, estado de Orzamentos Cerrados dos últimos catro exercicios.

1. Evolución do remanente líquido de tesourería.

	2013	2014	2015	2016
1. Fondos líquidos de tesourería	211.443,92	189.035,15	131.124,11	181.546,91
2. Dereitos pendentes de cobro	401.852,24	410.568,58	436.666,90	534.951,53
3. Obrigas pendentes de pago	241.959,04	106.745,18	181.826,56	222.051,11
4. Remanente de tesourería total (1+2-3)	371.337,12	492.858,55	500.728,35	494.447,33
5. Provisión para insolvencias	0	0	0	
6. Remanente para gastos con financ. afectado	0	0	0	
7. Remanente para gastos xerais (4-5-6)	149.159,70	236.407,18	216.229,43	479.673,75(1)

(1): 494.447,33-14.773,58 (Pte. Aplicar).....479.673,75

2. Evolución do resultado presupostario.

	2013	2014	2015	2016
1. Dereitos recoñecidos netos	782.098,59	776.823,59	789.189,86	806.534,89
2. Obrigas recoñecidas netas	744.625,34	656.102,16	781.678,59	783.380,18
3. Resultado antes de axustes (1-2)	37.473,25	120.721,43	7.511,27	23.154,71
4. Gastos financiados con remanente líquido	39.989,87	0,00	0,00	181.530,00
5. Desviacións negativas	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Desviacións positivas	17.000,00	0,00	0,00	143.906,14
7. Resultado axustado (3+4+5-6)	60.463,12	120.721,43	7.511,27	13.403,47

3. Evolución da estabilidade orzamentaria en termos presupostarios.

3.1.- Saldo non financeiro.

	2013	2014	2015	2016
1. Dereitos recoñecidos netos (Cap. 1 ó 7)	777.032,84	768.765,16	762.492,81	957.245,58
2. Obrigas recoñecidas netas (Cap. 1 ó 7)	688.660,06	635.927,16	761.833,77	938.254,29



3. Saldo non financeiro (1-2)	88.372,78	132.838,00	659,04	18.991,29
-------------------------------	-----------	------------	--------	-----------

3.2.- Saldo financeiro.

	2013	2014	2015	2016
1. Dereitos recoñecidos netos (Cap. 8)	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Obrigas recoñecidas netas (Cap. 8)	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dereitos recoñecidos netos (Cap. 9)	-5.065,75	-8.085,43	0,00	115.552,85
4. Obrigas recoñecidas netas (Cap. 9)	55.965,28	20.175,00	19.844,82	158.764,58
5. Saldo financeiro (2-1-3+4)	50.899,53	12.109,57	19.844,82	274.317,38

■

4. Evolución do superávit / déficit de financiamento presupostario.

	2.013	2.014	2.015	2.016
1. Ingresos correntes (Cap. 1 ó 5)	702.108,40	737.763,16	770.492,81	806.534,89
2. Gastos correntes (Cap. 1 ó 4)	603.482,99	594.627,16	761.833,77	783.380,18
3. Aforro bruto (1-2)	98.625,41	143.136,00	8.659,04	23.154,71
4. Ingresos de capital non financ (Cap. 6 e 7)	74.837,32	30.975,00	0,00	150.710,69
5. Gastos de capital non financ (Cap. 6 e 7)	85.177,07	41.300,00	0,00	154.874,11
6. Ingresos non financeiros (1+4)	776.945,72	768.738,16	770.492,81	957.245,58
7. Gastos non financeiros (2+5)	688.660,06	635.927,16	761.833,77	938.254,29
8. Superávit ou déficit non financeiro (6-7)	88.285,66	132.811,10	8.659,04	18.991,29

■

5. Investimentos.

6.1.- Evolución dos investimentos.

	2013	2014	2015	2016
1. Investimentos (Cap. 6)	85.177,07	41.300,00	0,00	154.874,11

6. Endebedamento.

Evolución do importe do endebedamento (obrigas recoñecidas netas no exercicio), non coincidindo as mesmas coa realidade, xa que se actuaba co presuposto prorrogado e no exercicio de 2016 imputáronse cantidades que estaban pendentes de aplicar o orzamento.

	2013	2014	2015	2016
1. Endebedamento a longo prazo	55.965,28	20.175,00	19.844,82	158.764,53
2. Endebedamento a curto prazo	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Endebedamento total (1+2)	55.965,28	20.175,00	19.844,82	158.764,53

7. Operacións pendentes de aplicar ó presuposto. (en base a documentación remitida a oficina virtual de entidades locais)



	2013	2014	2015	2016
1. Saldo contable da conta 413	0,00	68.332,72	129.537,48	67.228,99

8. Análise dos ingresos correntes.

8.1.- Ingresos correntes 2016. Importancia relativa.

	Dereitos Recoñecidos Netos	% sobre D.R.N. Totais
Capítulo 1. Impostos directos	116.210,91	14.41 %
Capítulo 2. Impostos indirectos	9.840,62	1.22 %
Capítulo 3. Taxas e outros ingresos	87.190,09	10.81%
Capítulo 4. Transferencias correntes	593.258,80	73.56%
Capítulo 5. Ingresos patrimoniais	34,47	0,0042%
TOTAIS	806.534,89	100%

§

8.2.- Evolución no período 2013-2016.

	2013	2014	2015	2016
Capítulo 1. Impostos directos	111.334,83	115.926,18	113.767,65	116.210,91
Capítulo 2. Impostos indirectos	9.847,25	8.072,94	5.791,41	9.840,62
Capítulo 3. Taxas e outros ingresos	57.024,68	57.755,82	61.302,21	87.190,09
Capítulo 4. Transferencias correntes	534.033,14	572.027,99	589.385,33	893.258,80
Capítulo 5. Ingresos patrimoniais	87,12	151,09	246,21	34,47
TOTAIS	702.195,52	737.763,16	721.954,84	806.534,89

III. SEGUNDA FASE: ESTRATEXIAS DE ACTUACIÓN E MEDIDAS A ADOPTAR.

Para definir con precisión as variables e medidas que nos permitan proxectar as cifras no Plan Económico Financeiro para este período, establécense este posible Escenario:

Partimos dun escenario de leve recuperación económica que supomos que se plasmará nun mantemento ou un incremento suave da actividade económica no ente local o cal suporá un mantemento do nivel de ingresos locais e un incremento na prestación dos servizos públicos derivados do incremento de solicitudes disto.

Canto aos gastos partimos do mantemento das restricións nesta materia, tanto para gastos de persoal como para outro tipo de gastos, derivados das leis de orzamentos xerais do estado e das restricións derivadas do cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria (Regra de Gasto, Teito de Gasto, Estabilidade e Sustentabilidade Financeira).

ORZAMENTO APROBADO PARA O EXERCICIO 2017 .

ESTADO DE GASTOS		ESTADO DE INGRESOS	
CAPÍTULOS	IMPORTE	CAPÍTULOS	IMPORTE
Capítulo 1	312.693,06 €	Capítulo 1	147.500,00 €



Capítulo 2	203.065,05 €	Capítulo 2	10.000,00 €
Capítulo 3	14.000,00 €	Capítulo 3	71.200,00 €
Capítulo 4	38.000,00 €	Capítulo 4	459.568,11 €
Capítulo 5	10,00 €	Capítulo 5	1.000,00 €
OP.CORRIENTES	567.768,11 €	OP.CORRIENTES	689.268,11 €
Capítulo 6	26.000,00 €	Capítulo 6	0,00 €
Capítulo 7	0,00 €	Capítulo 7	1.000,00 €
Capítulo 8	0,00 €	Capítulo 8	0,00 €
Capítulo 9	96.500,00 €	Capítulo 9	0,00€
OP.CAPITAL	122.500,00€	OP.CAPITAL	1.000,00€
TOTAL GASTOS	690.268,11€	TOTAL INGRESOS	690.268,11 €

ESTADO DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO A 31/05/2017.

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS	Créditos iniciais	Modificaci.	Créditos totais	Obrigas recoñecidas	Pagos líquidos
Capítulo 1	312.693,06	16.631,02	329.324,08	123.030,93	123.030,93
Capítulo 2	203.065,05	0,00	203.065,05	28.160,32	28.160,32
Capítulo 3	14.000,00	0,00	14.000,00	5.201,18	5.201,18
Capítulo 4	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00
Capitulo 5	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00



OP.CORRENTE	567.768,11	16.631,02	584.399,13	156.456,91	156.456,91
Capítulo 6	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
Capítulo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítulo 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítulo 9	96.500,00	0,00	96.500,00	42.966,57	42.966,57
OP.CAPITAL	122.500,00	0,00	122.500,00	42.966,57	193.829,25
TOTAL	690.268,11	16.631,02	706.899,13	199.423,48	199.423,48

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS	Previsións iniciais	Modificac.	Previsións definitivas	Dereitos netos	Recadación líquida
Capítulo 1	147.500,00	0,00	147.500,00	7.359,49	7.359,49
Capítulo 2	10.000,00	0,00	10.000,00	1.314,63	1.314,63
Capítulo 3	71.200,00	4.157,80	75.357,80	15.674,31	15.674,31
Capítulo 4	459.568,11	0,00	459.568,11	132.565,71	132.565,71
Capítulo 5	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
OP.CORRENTES	689.268,11	4.157,80	693.425,91	149.729,66	149.761,66
Capítulo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítulo 7	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Capítulo 8	0,00	181.530,00	181.530,00	0,00	0,00
Capítulo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



OP.CAPITAL	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
TOTAL	690.268,11	4.157,80	694.425,91	149.729,66	149.761,66

C. MEDIDAS E CUANTIFICACIÓN.

Ante esta situación de incumprimento, na liquidación do orzamento do exercicio 2016, da regra de gastos propónse a seguintes actuacións:

1ª.- Dado o avanzado do exercicio económico de 2017, reduciranse gastos no vixente orzamento de gastos por importe de //31.000,00//, nas partidas que a continuación se relacionan:

- CAPÍTULO II-IX:

<u>PARTIDAS</u>	<u>IMPOTES</u>
164.213	4.000,00
165.22100	22.663,96
SUMA TOTAL	26.663,96

TOTAL AFORRO DAS MEDIDAS ano 2017: Ascende o aforro no presente exercicio a cantidade de //57.663,96// euros.-

2ª. No exercicio económico de 2017, propónse unha redución no orzamento de gastos pola diferenza existente entre a redución do presente exercicio e a cantidade incumprida na regra de gasto, estimándose que será factible dita redución debido a un aumento substancial na recadación por IBI e a diminución dos gastos de amortización do principal de préstamos como consecuencia do acordo para aplazar o préstamo suscrito para pago a provedores.

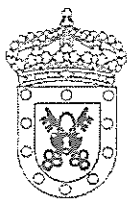
E. CONCLUSIÓNS DA PROXECCIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

De acordo ao establecido na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira no seu artigo 21, en caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, o Concello debe formular un plan económico-financeiro que permita durante o ano en curso e o seguinte, o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto.

Das medidas propostas e da análise detallada da súa repercusión económico-financeira dedúcese que se pode alcanzar o obxectivo de estabilidade marcado, cumprindo o prazo establecido pola normativa citada para reducir o orzamento, mantendo o cumprimento do equilibrio orzamentario e sen menoscabo da prestación dos servizos básicos.

III. TERCEIRA FASE: EXECUCIÓN DO PLAN ECONOMICO-FINANCIERO

Unha vez deseñadas as medidas económicas a adoptar, así como a súa proxección económica, e fixados os obxectivos a alcanzar coas mesmas, faise necesario formular un calendario de actuación para a súa aprobación polo órgano competente así como a identificación da autoridade pública responsable para a súa posta en marcha e aplicación. Polo que respecta ás medidas previstas no orzamento de gastos, os acordos de non dispoñibilidade nas partidas dos Capítulos **II e IX (no vixente exercicio) e II e IX (no exercicio de 2018)** aprobarase polo Pleno Municipal ca aprobación do presente documento.



IV. CUARTA FASE: CONTROL E SEGUIMIENTO DO PLAN

Unha vez aprobado o Plan e posto en marcha as medidas propostas no mesmo é necesario que se proceda a comprobar periodicamente que estas nos permiten alcanzar os obxectivos marcados.

Ditas comprobacións realizaranse pola Intervención municipal con ocasión do cumprimento das obrigacións trimestrais de remisión de información por parte do Concello ao Ministerio de Facenda. Dos citados informes darase conta ao Pleno do Concello e aos órganos encargados da execución do mesmo para que adopten as medidas complementarias que sexan necesarias para alcanzar os obxectivos marcados polo Plan. As comprobacións realizaranse tamén pola Intervención municipal con ocasión da aprobación da Liquidación do Orzamento de cada exercicio económico no que se analizará o cumprimento dos obxectivos de Estabilidade Orzamentaria, Regra de Gastos e Nivel de Débeda.

a) Si no devandito informe apréciase cumprimento dos obxectivos marcados darase por finalizado a execución do Plan Económico Financeiro.

b) Si no devandito informe apréciase INCUMPRIMENTO dalgúns dos obxectivos marcados remitirase ao Pleno para que nos prazos que marca a Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira procedase á súa revisión e aprobación coas medidas complementarias necesarias para alcanzar os obxectivos legalmente establecidos.

A Mezquita, a 1 de decembro de 2017.

Á vista do contido do plan o Pleno Municipal por unanimidade dos membros asistentes ACORDA:

1.- Prestar aprobación ó Plan Económico Financeiro, redactado como consecuencia do incumprimento da regra do gasto na liquidación do orzamento do 2016.

2.- Dar cumprimento ó establecido segundo o artigo 23 da mentada Lei Orgánica 2/2012.

3º.- APROBACIÓN , SE PROCEDE DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

Dase lectura por parte do Secretario da Ordenanza Fiscal Reguladora da Taxa por tramitación ou expedición de documentos administrativos, do que o seu texto é o que sigue:

ORDENANZA REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

FUNDAMENTO E RÉXIME

Artigo 1

Este concello conforme ó autorizado polo artigo 106 da Lei 7/85 de 2 de abril. Reguladora das Bases do Réxime Local co previsto no artigo 20.4.a) da Lei 39/88 de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locáis, que establece a Tasa por documentos que expida a Administración ou as Autoridades Locáis a instancia de parte, regularase pola presente Ordenanza, redactada conforme ó dispuesto no artigo 16 da Lei 39/88 citada.

FEITO IMPONIBLE:

Artigo 2

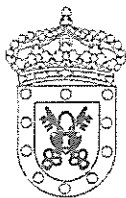
Constitue o feito a actividade realizada como consecuencia de:

A tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que expida ou de que entenda a administración ou as Autoridades Municipais.

SUXEITOS PASIVOS

Artigo 3

Son suxeitos pasivos desta Taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as herencias xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición, que soliciten, provoquen ou resulten beneficiadas pola tramitación ou expedición dos documentos que se refere o artigo 2,



DEVENGO

Artigo 4

A obriga de contribuir nace coa expedición dos documentos dos que teña que entender a Administración Municipal sen que se inicie a actuación ou o expediente, ata que se efectúe o pagamento xunto coa solicitude, co carácter de depósito previo.

RESPONSABLES

Artigo 5

1.- Serán responsables solidariamente das obrigas tributarias establecidas nesta Ordenanza toda persoa causante ou colaboradora na realización dunha infracción tributaria. Nos supostos de declaración consolidada, toda-las sociedades integrantes do grupo serán responsables solidarias das infraccións cometidas neste réxime de tributación.

2 - Os copartícipes ou cotitulares das herencias xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición, responderán solidariamente e en proporción ás súas respectivas participacións das obrígacións tributarias de ditas entidades.

3.- Serán responsables subsidiarios das infraccións tributarias simples e da totalidade da débeda tributaria no caso de infraccións graves cometidas polas perseas xurídicas, os administradores daquelas que non realicen os actos necesarios da súa incumbencia, para o cumprimento das obrigas tributarias infrinxidas e consistirán no incumprimento por quen dependa del ou adopten os acordos que fixeran posible as infraccións. Así mesmo, tales administradores responderán subsidiariamente das obrigas tributarias que estén pendentes de cumpríntar polas perseas xurídicas que cesaran ñas súas actividades.

4.- Serán responsables subsidiarios os síndicos, interventores ou liquidadores de quiebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, cando por negligencia ou mala fe non realicen as xestións necesarias para o total cumprimento das obrigas tributarias devengadas con anterioridade a ditas situacións e que sexan imputables ós respectivos suxeitos pasivos.

BASE IMPONIBLE E LIQUIDABLE

Artigo 6

Estará constituída pola clase ou natureza do documento tramitado e expedido pola Administración Municipal

COTA TRIBUTARIA

Artigo 7.-

A.-Expedición de licenzas ou autorizacións administrativas:

Licencias de apertura de establecementos ou cambios de titularidade dos mesmos:
60.00 €

Tramitación de expedientes de licenzas urbanísticas ordinarias: 30.00 €

Tramitación de expedientes de actividades clasificadas: 60.00 €

Tramitación de expedientes de autorización de festexos populares: 20.00 €

B.- Expedición de certificados, copias ou fotocopias de documentos:

Expedición de copias simples de documentos que aporten os interesados ou de documentos que obren na Administración de expedientes ñas que teñan a condición de interesados: 0.05 €/copia blanco e negro e 0.60 €/copia color

-Expedición de copias do SIXPAC: 0.30 €/copia blanco e negro e 0.60 €/copia color

-Expedición de copias de relación de fincas catastrais: 0.30 €/copia

-Expedición de certificados, de calquera clase que sexan: 0.50 €

C. - Expedición de informes urbanísticos: 10,00 €

- Expedición de outros informes: 5,00 €.

NORMAS DE XESTION

Artigo 8.-



1.- O funcionario/a, do Concello que realice as funcións que se gravan na cota tributaria que se establece no artigo 7 B), deberá proveerse dun talonario numerado con matriz e copia no que irá anotando puntualmente por cada solicitante as copias expedidas e o importe recadado polas mesmas.

Se o funcionario responsable, pola circunstancia que sexa (ausencia, estar realizando unha función distinta, etc.) non pode realizar dita función, o funcionario/a ou traballador/a que realice materialmente estas funcións, deberá facer a correspondente anotación puntual no talonario asinando a mesma co seu nome, debendo con posterioridade, rendir contas ó funcionario/a responsable abonándolle o importe da liquidación practicada.

2.- A liquidación do diñeiro recadado, faráse polo funcionario/a responsable, ben mediante liquidación única o remate de cada talonario ao que se unirán as matrices do devandito talonario: Todo elo, sen menoscabo de que o funcionario/a responsable, faga liquidacións a conta por mor de non acumular unha excesiva cantidade de diñeiro ó seu cargo.

EXENCIÓNS, REDUCCIÓNS E DEMAIS BENEFICIOS LEGALMENTE APLICABLES.

Artigo 9

Por razón da capacidade económica dos solicitantes aplicarase cota cero nos seguintes supostos: Solicitantes declarados pobres de solemnidade ou inscritos no Padrón de Beneficencia Municipal, ou calquer solicitude que se faga ante os servizos sociais, solicitando calquer tipo de axuda económica, tipo RISGA ou similares. Salvo o disposto anteriormente e de conformidade co artigo 9 da Lei 39/88 de 28 de decembro, non se reconece beneficio tributario algún, salvo os que sexan consecuencia do establecido nos Tratados ou Acordes Internacionais ou veñan previstos en normas con rango de Lei.

INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS

Artigo 10

En todo o relativo á calificación de infraccións tributarias e sancións, ademáis do previsto nesta Ordenanza, estarase ó disposto no artigo 77 e seguintes da Lei Xeral Tributaria e demais normativa aplicable.

DISPOSICIÓN FINAL

Unha vez se efectúe a publicación do texto íntegro da presente Ordenanza no "Boletín Oficial da Provincia" entrará en vigor, ó día seguinte continuando a súa vixencia ata que se acorde a súa modificación ou derogación.

Á vista do contido da presente Ordenanza o Pleno Municipal por unanimidade dos asistentes (5 concelleiros, sendo o número legal de 9) acorda a súa aprobación.

E non habendo mais asuntos que tratar o Sr. Alcalde da por concluído o Pleno, sendo as vinte e unha horas e trinta minutos, do que se levanta a presente acta, que como Secretario, Certifico

O ALCALDE,

O SECRETARIO,