



SESION ORDINARIA
DO PLENO DA CORPORACION
CORRESPONDENTE O DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2.016

No salón de Sesións da Casa do Concello de A Mezquita, sendo ás vinte e unha horas do día vinte e un de novembro de dous mil dezaseis, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde-Presidente D. Rafael Pérez Vázquez, coa *asistencia* dos Sres. Concelleiros D. Antonio Blanco Martínez, D. Jose Antonio Carracedo Ramírez, D. Juan Santiago González Rodríguez e D^a María Teresa Pereira Quintas, coa *ausencia* dos Sres. Concelleiros D. Francisco José Montesinos Rodríguez, D. Jose Luis Rodríguez Alonso, D. Santos Piornedo Piornedo e D. Jesús Río Piornedo; actuando como Secretario da Corporación, D. Antonio Mosquera Rodríguez, REUNIUSE o Pleno da Corporación deste Concello, ó obxecto de celebra-la Sesión Ordinaria en primeira convocatoria.

O Sr. Presidente declara aberta a sesión que se desenrola dacordo co seguinte orde do día:

1º.- APROBACIÓN DO CAMBIO DE DATA DA SESIÓN ORDINARIA DE DATA 28-11-2016

Tras manifestacións da Alcaldía sobre o cambio de data da sesión ordinaria correspondente o 25 de novembro, o Pleno Municipal por unanimidade dos asistentes, procede acceder ó cambio da data de celebración da mesma.

2º.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR

Por unanimidade dos asistentes aprobouse a acta da Sesión anterior correspondente á celebrada o día 31/10/2016

3º.- APROBACION DO PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

De seguido dase conta ó Pleno Municipal do Plan Económico Financeiro redactado para dar cumprimento ó establecido o artigo 21.1 da Lei orgánica 2/2012 de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, plan que literalmente di:

PLAN ECONÓMICO FINANCIERO. 2016.
CONCELLO DE A MEZQUITA.

I. FUNDAMENTO DA PRESENTACIÓN DO PLAN

De acordo co disposto no artigo 21.1 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de Abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, no caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, a Administración incumplidora formulará un Plan Económico Financeiro que permita durante o ano en curso e o seguinte, o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto.

En cumprimento do disposto no artigo 191.3 do Texto Refundido da lei Reguladora das Facendas Locais e no artigo 90 do RD 500/1990 que desenvolve a anterior en materia de presupostos, apróbase a liquidación do orzamento do Concello de A Mezquita correspondente ao exercicio 2015 acompañada dos preceptivos informes da intervención, poñéndose de manifesto o incumprimento por parte do Concello da regra de gasto. Do informe de cumprimento da regra de gasto resulta unha diferenza entre o límite da regra de gasto e o gasto computable efectivamente realizado no exercicio 2015 de 117.214,34€, de exceso sobre o límite establecido. Ante esta situación de incumprimento da regra de gasto o presente Plan Económico Financeiro.

ÁMBITO SUBXECTIVO:



O presente Plan Económico Financeiro pretende corrixir a situación de da regra de Gasto consolidada dos seguintes entes :

A. Axentes que constitúen a Administración Local.

Entidade Local: Concello de A Mezquita

Organismos Autónomos: Non existen

Entes públicos dependentes que presten servizos ou produzan bens que non se financian maioritariamente con ingresos comerciais: Non existen.

B. Resto de entidades públicas empresariais, sociedades mercantís e demais entes dependentes das Entidades Locais, en virtude do artigo 2.2 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

Sociedades Mercantís: Non existen

OBXECTIVOS:

Os obxectivos que se pretenden obter co presente Plan Económico Financeiro son que, o Concello de A Mezquita alcance uns niveis de cumprimento das magnitudes económico financeiras que permitan valorar positivamente a situación económica da Corporación.

A tal fin, débese conseguir que:

- Aforro Neto da entidade sexa positivo
- Remanente de Tesourería da entidade sexa positivo.
- Resultado Orzamentario da entidade sexa positivo
- O Nivel de Endebemento consolidado non supere os límites marcados legalmente para cada exercicio.
- A Estabilidade Orzamentaria consolidada ofrèzanos unha situación de Superávit ou de Capacidade de Financiamento.
- Cúmprase coa Regra de Gasto

Para lograr isto, é necesario a elaboración do presente Plan que se estruturará nas seguintes fases:

1ª Fase: Diagnóstico da Situación Actual: onde se analicen as magnitudes descritas e outras que se consideren pertinentes para detectar cal é o motivo do incumprimento das Regras Fiscais.

2ª Fase: Estratexias de Actuación e medidas a adoptar: propóñense as principais medidas que se pretenden levar a cabo para corrixir a situación e débese cuantificar o efecto que ditas medidas terán sobre a economía da entidade. Sinálanse os obxectivos a lograr coa aplicación do Plan en relación coa Capacidade/Necesidade de Financiamento, Límite de Gasto e Nivel de Débeda.

3ª Fase: Posta en marcha do Plan Económico Financeiro; nesta fase téñense que levar á práctica as medidas propostas e desenvolvidas na fase anterior conforme o calendario de actuación que se aprobe.

4ª Fase: Control e Seguimento do Plan. O control será realizado polo órgano de Tutela financeira a través dos Informes de Intervención trimestrais, semestrais ou anuais (de aprobación do Orzamento, Liquidación do Orzamento, Obrigacións Trimestrais, etc) nos que se poña de manifesto si están a cumprirse os obxectivos marcados no propio Plan. Nos casos en que os incumprimentos que se pretendían emendar mantéñanse, procederase á revisión das medidas de acción do Plan, á adopción de medidas novas e á reformulación do presente Plan Económico Financeiro.

II. PRIMEIRA FASE: DIAGNOSTICO ECONOMICO FINANCEIRO DA SITUACIÓN ACTUAL



Para levar a cabo esta análise, partimos da información económica dos entes incluídos no ámbito subxectivo da Liquidación, Conta Xeral, estado de Orzamentos Cerrados dos últimos catro exercicios.

1. Evolución do remanente líquido de tesourería.

	2012	2013	2014	2015
1. Fondos líquidos de tesourería	109.365,21	211.443,92	189.035,15	131.124,11
2. Dereitos pendentes de cobro	448.487,35	401.852,24	410.568,58	436.666,90
3. Obrigas pendentes de pago	230.146,69	241.959,04	106.745,18	181.826,56
4. Remanente de tesourería total (1+2-3)	327.705,87	371.337,12	492.858,55	500.728,35
5. Provisión para insolvencias	0	0	0	0
6. Remanente para gastos con financ. afectado	0	0	0	0
7. Remanente para gastos xerais (4-5-6)	39.989,87	149.159,70	236.407,18	216.229,43

2. Evolución do resultado presupostario.

	2012	2013	2014	2015
1. Dereitos recoñecidos netos	735.724,17	782.098,59	776.823,59	789.189,86
2. Obrigas recoñecidas netas	1.198.021,50	744.625,34	656.102,16	781.678,59
3. Resultado antes de axustes (1-2)	-462.297,33	37.473,25	120.721,43	7.511,27
4. Gastos financiados con remanente líquido	0,00	39.989,87	0,00	0,00
5. Desviacións negativas	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Desviacións positivas	0,00	17.000,00	0,00	0,00
7. Resultado axustado (3+4+5-6)	-462.297,33	60.463,12	120.721,43	7.511,27

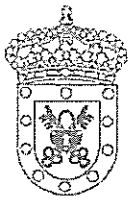
3. Evolución da estabilidade orzamentaria en termos presupostarios.

3.1.- Saldo non financeiro.

	2012	2013	2014	2015
1. Dereitos recoñecidos netos (Cap. 1 ó 7)	735.724,17	777.032,84	768.765,16	762.492,81
2. Obrigas recoñecidas netas (Cap. 1 ó 7)	1.198.021,50	688.660,06	635.927,16	761.833,77
3. Saldo non financeiro (1-2)	-462.297,33	88.372,78	132.838,00	659,04

3.2.- Saldo financeiro.

	2012	2013	2014	2015
1. Dereitos recoñecidos netos (Cap. 8)	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Obrigas recoñecidas netas (Cap. 8)	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dereitos recoñecidos netos (Cap. 9)	416.609,76	-5.065,75	-8.085,43	0,00



4. Obrigas recoñecidas netas (Cap. 9)	25.929,98	55.965,28	20.175,00	19.844,82
5. Saldo financeiro (2-1-3+4)	442.539,74	50.899,53	12.109,57	19.844,82

4. Evolución do superávit / déficit de financiamento presupostario.

	3.018,25	3.018,25	3.018,25	3.018,25	3.018,25
1. Ingresos correntes (Cap. 1 ó 5)	717.780,00	702.108,40	737.763,16	770.492,81	770.492,81
2. Gastos correntes (Cap. 1 ó 4)	993.175,53	603.482,99	594.627,16	761.833,77	761.833,77
3. Aforro bruto (1-2)	-275.395,53	98.625,41	143.136,00	8.659,04	8.659,04
4. Ingresos de capital non financ (Cap. 6 e 7)	17.870,00	74.837,32	30.975,00	0,00	0,00
5. Gastos de capital non financ (Cap. 6 e 7)	204.845,97	85.177,07	41.300,00	0,00	0,00
6. Ingresos non financeiros (1+4)	735.650,00	776.945,72	768.738,16	770.492,81	770.492,81
7. Gastos non financeiros (2+5)	1.198.021,50	688.660,06	635.927,16	761.833,77	761.833,77
8. Superávit ou déficit non financeiro (6-7)	-462.371,50	88.285,66	132.811,10	8.659,04	8.659,04

5. Investimentos.

6.1.- Evolución dos investimentos.

	2012	2013	2014	2015
1. Investimentos (Cap. 6)	196.199,17	85.177,07	41.300,00	0,00

6. Endebedamento.

Evolución do importe do endebedamento (obrigas recoñecidas netas no exercicio), non coincidindo as mesmas coa realidade, xa que se actuaba co presuposto prorrogado.

	2012	2013	2014	2015
1. Endebedamento a longo prazo	25.929,98	55.965,28	20.175,00	19.844,82
2. Endebedamento a curto prazo	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Endebedamento total (1+2)	25.929,98	55.965,28	20.175,00	19.844,82

7. Operacións pendentes de aplicar ó presuposto. (en base a documentación remitida a oficina virtual de entidades locais)

	2012	2013	2014	2015
1. Saldo contable da conta 413	26.976,75	0,00	68.332,72	129.537,48

8. Análise dos ingresos correntes.

8.1.- Ingresos correntes 2015. Importancia relativa.

Dereitos Recoñecidos Netos	% sobre D.R.N. Totais
----------------------------------	-----------------------------



Capítulo 1. Impostos directos	128.551,89	17,90 %
Capítulo 2. Impostos indirectos	7.250,94	1.01 %
Capítulo 3. Taxas e outros ingresos	61.527,95	8,57%
Capítulo 4. Transferencias correntes	520.449,22	72,51%
Capítulo 5. Ingresos patrimoniais	74.17	0,01%
TOTAIS	717.854,17	100%

¶

8.2.- Evolución no período 2012-2015.

	2012	2013	2014	2015
Capítulo 1. Impostos directos	128.551,89	111.334,83	115.926,18	113.767,65
Capítulo 2. Impostos indirectos	7.250,94	9.847,25	8.072,94	5.791,41
Capítulo 3. Taxas e outros ingresos	61.527,95	57.024,68	57.755,82	61.302,21
Capítulo 4. Transferencias correntes	520.449,22	534.033,14	572.027,99	589.385,33
Capítulo 5. Ingresos patrimoniais	74,17	87,12	151,09	246,21
TOTAIS	717.854,17	702.195,52	737.763,16	721.954,84

III. SEGUNDA FASE: ESTRATEXIAS DE ACTUACIÓN E MEDIDAS A ADOPTAR.

Para definir con precisión as variables e medidas que nos permitan proxectar as cifras no Plan Económico Financeiro para este período, establécense este posible Escenario:

Partimos dun escenario de leve recuperación económica que supomos que se plasmará nun mantemento ou un incremento suave da actividade económica no ente local o cal suporá un mantemento do nivel de ingresos locais e un incremento na prestación dos servizos públicos derivados do incremento de solicitudes disto.

Canto aos gastos partimos do mantemento das restricións nesta materia, tanto para gastos de persoal como para outro tipo de gastos, derivados das leis de orzamentos xerais do estado e das restricións derivadas do cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria (Regra de Gasto, Teito de Gasto, Estabilidade e Sustentabilidade Financeira).

ORZAMENTO APROBADO PARA O EXERCICIO 2016 .

ESTADO DE GASTOS		ESTADO DE INGRESOS	
CAPÍTULOS	IMPORTE	CAPÍTULOS	IMPORTE
Capítulo 1	310.327,84 €	Capítulo 1	177.500,00 €
Capítulo 2	198.903,98 €	Capítulo 2	12.000,00 €
Capítulo 3	51.512,82 €	Capítulo 3	67.156,60 €
Capítulo 4	28.182,29 €	Capítulo 4	451.250,35 €
Capítulo 5	107.500,00 €	Capítulo 5	1.000,00 €
OP.CORRIENTES	696.426,93 €	OP.CORRIENTES	708.906,95 €
	56.667,98 €		0,00 €

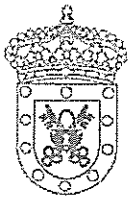


Capítulo 6		Capítulo 6	
Capítulo 7	0,00 €	Capítulo 7	46.833,00 €
Capítulo 8	0,00 €	Capítulo 8	0,00 €
Capítulo 9	140.932,33 €	Capítulo 9	138.287,29 €
OP.CAPITAL	197.600,31 €	OP.CAPITAL	185.120,29 €
TOTAL GASTOS	894.027,24 €	TOTAL INGRESOS	894.027,24 €

ESTADO DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO A 30/09/2016.

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS	Créditos iniciais	Modificaci.	Créditos totais	Obrigas recoñecida s	Pagos líquidos
Capítulo 1	310.327,84	62.803,34	373.131,18	245.611,05	245.611,05
Capítulo 2	198.903,98	149.819,89	348.723,87	101.410,33	95.976,19
Capítulo 3	51.512,82	14.325,00	65.837,82	34.191,39	34.191,39
Capítulo 4	28.182,29	0,00	28.182,29	3.500,00	3.500,00
Capítulo 5	107.500,00	0,00	107.500,00	30.000,00	30.000,00
OP.CORRENTE	696.426,93	226.948,23	923.375,16	414.712,77	409.278,63
Capítulo 6	56.667,98	13.000,00	69.667,98	56.667,93	56.667,93
Capítulo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítulo 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítulo 9	140.932,33	22.027,00	162.959,33	137.161,32	137.161,32
OP.CAPITAL	197.600,31	35.027,00	232.627,31	193.829,25	193.829,25
TOTAL	894.027,24	261.975,23	1.156.002,47	608.542,02	603.107,88



ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS	Previsións iniciais	Modificac.	Previsións definitivas	Dereitos netos	Recadación líquida
Capítulo 1	177.500,00	0,00	177.500,00	3.018,25	3.018,25
Capítulo 2	12.000,00	0,00	12.000,00	6.390,77	6.390,77
Capítulo 3	67.156,60	1.222,10	68.378,70	32.912,48	32.912,48
Capítulo 4	451.250,35	78.223,13	529.473,48	347.306,97	347.306,97
Capítulo 5	1.000,00	0,00	1.000,00	13.025,00	13.025,00
OP.CORRENTES	708.906,95	79.445,23	788.352,18	402.653,47	402.653,47
Capítulo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítulo 7	46.833,00	0,00	46.833,00	0,00	0,00
Capítulo 8	0,00	181.530,00	181.530,00	0,00	0,00
Capítulo 9	138.287,29	0,00	138.287,29	107.500,00	107.500,00
OP.CAPITAL	185.120,29	181.530,00	366.650,29	107.500,00	107.500,00
TOTAL	894.027,24	260.975,23	1.155.002,47	510.153,47	510.153,47

C. MEDIDAS E CUANTIFICACIÓN.

Ante esta situación de incumprimento, na liquidación do orzamento do exercicio 2015, da regra de gastos propónse a seguintes actuacións:

1ª.- Dado o avanzado do exercicio económico de 2016, reduciranse gastos no vixente orzamento de gastos por importe de //25.000,00//, nas partidas que a continuación se relacionan:

- CAPÍTULO II:

PARTIDAS

IMPORTE

161.22101	2.000,00
165.22100	15.000,00
1622.22799	8.000,00
	25.000,00

TOTAL CAPÍTULO II

TOTAL AFORRO DAS MEDIDAS ano 2016:
exercicio a cantidade de //25.000,00// euros.-

Ascende o aforro no presente



2ª. No exercicio económico de 2017, propónse unha redución no orzamento de gastos pola diferenza existente entre a redución do presente exercicio e a cantidade incumprida na regra de gasto, estimándose que será factible dita redución xa que no actual exercicio tiveron que imputarse unha serie de gastos procedentes de exercicios anteriores e así mesmo estimase un aumento sustancial na recadación por IBI.

Con estas premisas, as medidas de redución dos orzamentos de gastos para o 2016 e para o 2017 deberán centrarse fundamentalmente no capítulo II, e no exercicio de 2017 tamen no III e IX, xa que non se imputaran gastos de exercicios anteriores, mediante a aprobación polo Pleno da Entidade dos acordos de non dispoñibilidade.

E. CONCLUSIÓNS DA PROXECCIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS

De acordo ao establecido na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira no seu artigo 21, en caso de incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, do obxectivo de débeda pública ou da regra de gasto, o Concello debe formular un plan económico-financeiro que permita durante o ano en curso e o seguinte, o cumprimento dos obxectivos ou da regra de gasto.

Das medidas propostas e da análise detallada da súa repercusión económico-financeira dedúcese que se pode alcanzar o obxectivo de estabilidade marcado, cumprindo o prazo establecido pola normativa citada para reducir o orzamento, mantendo o cumprimento do equilibrio orzamentario e sen menoscabo da prestación dos servizos básicos.

III. TERCEIRA FASE: EXECUCIÓN DO PLAN ECONOMICO-FINANCIERO

Unha vez deseñadas as medidas económicas a adoptar, así como a súa proxección económica, e fixados os obxectivos a alcanzar coas mesmas, faise necesario formular un calendario de actuación para a súa aprobación polo órgano competente así como a identificación da autoridade pública responsable para a súa posta en marcha e aplicación.

Polo que respecta ás medidas previstas no orzamento de gastos, os acordos de non dispoñibilidade nas partidas do Capítulo **II (no vixente exercicio) e II, III e IX (no exercicio de 2017)** aprobarase polo Pleno Municipal ca aprobación do presente documento.

IV. CUARTA FASE: CONTROL E SEGUIMENTO DO PLAN

Unha vez aprobado o Plan e posto en marcha as medidas propostas no mesmo é necesario que se proceda a comprobar periodicamente que estas nos permiten alcanzar os obxectivos marcados.

Ditas comprobacións realizaranse pola Intervención municipal con ocasión do cumprimento das obrigacións trimestrais de remisión de información por parte do Concello ao Ministerio de Facenda. Dos citados informes darase conta ao Pleno do Concello e aos órganos encargados da execución do mesmo para que adopten as medidas complementarias que sexan necesarias para alcanzar os obxectivos marcados polo Plan. As comprobacións realizaranse tamén pola Intervención municipal con ocasión da aprobación da Liquidación do Orzamento de cada exercicio económico no que se analizará o cumprimento dos obxectivos de Estabilidade Orzamentaria, Regra de Gastos e Nivel de Débeda.

a) Si no devandito informe apréciase cumprimento dos obxectivos marcados darase por finalizado a execución do Plan Económico Financeiro.

b) Si no devandito informe apréciase INCUMPRIMENTO dalgúns dos obxectivos marcados remitirase ao Pleno para que nos prazos que marca a Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira procedase á súa revisión e aprobación coas medidas complementarias necesarias para alcanzar os obxectivos legalmente establecidos.

A Mezquita, a 14 de novembro de 2016.-

Á vista do contido do plan o Pleno Municipal por unanimidade dos membros asistentes (5 votos a favor; 4 pertencentes o grupos BNG e outro pertencente ó PSdeG-PSOE) ACORDA:



- 1.- Prestar aprobación ó Plan Económico Financeiro, redactado como consecuencia do incumprimento da regra do gasto na liquidación do orzamento do 2015.
- 2.- Dar cumprimento ó establecido segundo o artigo 23 da mentada Lei Orgánica 2/2012.

4º.- MOCIÓNS

PROPOSTA DA ALCALDÍA:

"ORDENANZA MUNICIPAL DE CREACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DEL CONCELLO DE A MEZQUITA"

La existencia de ficheros de carácter personal y los avances tecnológicos singularmente los informáticos, suponen posibilidades de intromisión en el ámbito de la privacidad y la intimidad así como de limitación y vulneración del derecho a la auto disposición de las informaciones que son relevantes para cada persona. Es por este motivo que la ordenación jurídica reconoce derechos en este campo y establece mecanismos para su garantía. La Constitución Española, en su artículo 18 reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y establece que la Ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos. El Tribunal Constitucional, interpretando este artículo, ha declarado en su jurisprudencia, y especialmente en sus sentencias 290/2000 y 292/2000, que protege el derecho fundamental a la Protección de Datos de Carácter personal, otorgando una substantividad propia. Este derecho ha estado denominado por la doctrina como "derecho a la autodeterminación informativa" o "derecho a la auto disposición de las informaciones personales", y que, cuando se refiere al tratamiento automatizado de datos, se incluye en el concepto más amplio de libertad informativa.

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger este derecho fundamental.

Es responsabilidad de las administraciones locales la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal.

El artículo 20 de la LOPD establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones Públicas sólo pueden hacerse por medio de disposición de carácter general publicada Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, dependiendo del ámbito de actuación del fichero objeto de declaración.

Primero.Creación

Se crean los ficheros de datos de carácter personal señalados en el Anexo I.

Segundo.Medidas de Seguridad

Los ficheros automatizados que por la presente Disposición de Carácter General se crean, cumplen con las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Tercero. Publicación

De conformidad con el artículo 20 de la LOPD, se ordena que la presente Disposición de Carácter Personal sea publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarto. Entrada en vigor

La presente Disposición de Carácter General entrará en vigor el día siguiente una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local.

ANEXO I

Fichero 1 : Padrón de Habitantes

Fichero 2: Registro de Entradas y Salidas

Fichero 3: Gestión económica y Contable



- Fichero 4 : Gestión Fiscal y Tributaria**
- Fichero 5 : Gestión de Nominas y Personal**
- Fichero 6: Cartas y Circulares**
- Fichero 7: Servicios Municipales**
- Fichero 8: Registro de animales domésticos y peligrosos.**
- Fichero 9: Urbanismo**
- Fichero 10: Licencias**
- Fichero 11: Actas**
- Fichero 12: Servicios Sociales**
- Fichero 13: Contratación**
- Fichero 14: Matrimonios Civiles**
- Fichero 15: Actividades Culturales y Tiempo Libre**
- Fichero 16: Biblioteca Pública.**
- Fichero 17: Acceso a internet, usuarios y contenidos.**
- Fichero 18: Educación (Becas y Escuelas infantiles).**
- Fichero 19: Actividades deportivas.**

Los ficheros que se crean mediante la presente Ordenanza y sus respectivas descripciones son las siguientes:

FICHERO 1.- Padrón de habitantes

Responsable del fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad y usos: Empadronamiento e identificación de los habitantes del municipio

Personas o colectivos afectados: Habitantes del municipio

Procedencia de los Datos: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: Encuestas o entrevistas, formularios

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, domicilio, sexo, país nativo, provincia/municipio de nacimiento, fecha de nacimiento, NIF o número de identificación equivalente, nivel de estudios, fecha de alta, motivo del alta, fecha baja, motivo de la baja, provincia/municipio de destino, dirección de destino, fecha de cambio de datos, motivo del cambio de datos, número de identificación electoral

Cesiones previstas: Instituto nacional de estadística, AEAT, Seguridad Social y otras administraciones públicas que así lo requieran en el ejercicio de sus propias competencias. Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION , Nº 7 32549 A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Básico

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Descritas en el Documento de Seguridad.

FICHERO 2.- Registro de Entrada y Salida de documentos

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad y usos: Constancia de entrada y salida de documentos a efectos legales

Personas o colectivos afectados: Personas remitentes o destinatarias de documentos con diligencia del registro.

Procedencia de los Datos: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios, documentos elaborados por los emisores Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos remitente o destinatario, domicilio, fecha de entrada o salida, fecha del documento, clase de documento, resumen del contenido, NIF, teléfono, forma de entrega, referencia del expediente.

Cesiones previstas: No se prevén.

Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549-A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Básico

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Descritas en el Documento de Seguridad.

FICHERO 3.- GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE.

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA



Finalidad y usos: Gestión de la contabilidad del CONCELLO DE A MEZQUITA.

Personas o colectivos afectados: Personas de contacto en empresas clientes y proveedores de la Mancomunidad
Procedimiento de recogida de datos: a través de los contratos celebrados con empresas clientes y proveedores del CONCELLO DE A MEZQUITA.

Procedencia de los Datos: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: Mediante formularios destinados al efecto y mediante contratos y/o facturas emitidas por clientes o proveedores.

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfonos, actividad profesional, bienes o servicios recibidos, representante, bienes o servicios ofertas, datos de domiciliación bancaria.

Cesiones previstas: Agencia Estatal de Administración Tributaria y otros organismos públicos nombrados en el artículo 95 de la Ley General Tributaria. Transferencias internacionales: No se prevén. Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549- A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto Medidas de seguridad: Describas en el Documento de Seguridad

FICHERO 4.- GESTION FISCAL Y TRIBUTARIA

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA Finalidad y usos: Gestión de impuestos y tasas municipales

Personas o colectivos afectados: Propietarios, titulares de derechos y beneficiarios de servicios municipales.

Procedencia de los Datos: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: A través del impreso de pago o domiciliación bancaria del mismo

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos del contribuyente, NIF, domicilio, teléfonos, actividad profesional, bienes o servicios recibidos, datos de domiciliación bancaria, propiedades

Cesiones previstas: XUNTA, AEAT y otros organismos públicos nombrados en el artículo 95 de la Ley General Tributaria.

Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549- A MEZQUITA (Ourense)

Nivel de seguridad: Medio.

Sistema de tratamiento: Mixto Medidas de seguridad: Describas en el Documento de Seguridad

FICHERO 5.- GESTION DE NOMINAS Y PERSONAL

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad y usos: Gestión de nómina y personal

Personas o colectivos afectados: trabajadores del CONCELLO DE A MEZQUITA.

Procedencia de los datos: Del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: los datos personales son recogidos por medio de los contratos de trabajo.

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, num. SS o mutualidad, domicilio, teléfono, estado civil, cuerpo/escala, categoría/grado, lugar de trabajo, datos no económicos de nomina, datos bancarios, datos económicos de nomina, datos impuestos, deducciones.

Cesiones previstas: AEAT, Seguridad Social y Tesorería General Seguridad Social.

Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Básico.

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Describas en el Documento de Seguridad

FICHERO 6.- CARTAS Y CIRCULARES

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA



Finalidad y usos: Gestión del propio CONCELLO DE A MEZQUITA para poder informar a los habitantes

Personas o colectivos afectados: Habitantes de la población.

Procedencia de los datos: Del propio interesado, del representante legal o de fuentes accesibles al público.

Procedimiento de recogida de datos: Por parte de los propios interesados, Internet, transmisión electrónica y formularios.

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, dirección y teléfono.

Cesiones previstas: No se prevén.

Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Básico

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Descritas en el Documento de Seguridad

FICHERO 7.- DE SERVICIOS MUNICIPALES

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad y usos: gestión de los servicios municipales

Personas o colectivos afectados: Personas que hacen uso de los servicios municipales.

Procedencia de los datos: Del propio interesado o de su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: formularios, documentos elaborados por los emisores Estructura del fichero y datos incluidos: Datos identificativos

Cesiones previstas: No se prevén.

Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Básico

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Descritas en el Documento de Seguridad

FICHERO 8.- REGISTRO DE ANIMALES DOMESTICOS Y PELIGROSOS

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad y usos: Registro y control de animales domésticos y peligrosos.

Personas o colectivos afectados: habitantes del municipio.

Procedencia de los datos: Del propio interesado legal y registros públicos.

Procedimiento de recogida de datos: formularios

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono, datos de animales y expedientes penales.

Cesiones Previstas: Departamento de Medio Ambiente de la XUNTA DE GALICIA

Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Medio

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Descritas en el Documento de Seguridad

FICHERO 9.- URBANISMO

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad y usos: Elaboración de informes de carácter técnico.

Personas o colectivos afectados: Personas las cuales sus datos personales se encuentran en los informes técnicos.

Procedencia de los datos: Del propio interesado o de su representante legal.

Procedimiento de recogida de datos: De los propios interesados

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, NIF, domicilio, teléfono

Cesiones previstas: Gerencia Regional Del Catastro XUNTA DE GALICIA, según lo que menciona la Ley reguladora de haciendas locales.

Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Básico

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Descritas en el Documento de Seguridad



FICHERO 10.- LICENCIAS

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad y usos: Gestión de licencias otorgadas por el CONCELLO.

Personas o colectivos afectados: personas interesadas en solicitar licencias.

Procedimiento de recogida de datos: formularios

Procedencia de los datos: Administraciones públicas y el propio interesado o su representante legal

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, domicilio y teléfono.

Cesiones previstas: No se prevén

Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Básico

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Descritas en el Documento de Seguridad

FICHERO 11.- ACTAS

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad y usos: Elaboración de las actas del pleno municipal del CONCELLO

Personas o colectivos afectados: Alcalde y concejales del CONCELLO.

Procedimiento de recogida de datos: formularios

Procedencia de los datos: El propio interesado o su representante legal.

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellidos, domicilio y teléfono, ideología política.

Cesiones previstas: Las legalmente previstas.

Transferencias internacionales: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Alto

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Descritas en el Documento de Seguridad

FICHERO 12.- SERVICIOS SOCIALES

Responsable del Fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad y usos: dar soporte a la población menos favorecida.

Personas o colectivo de afectados: Personas relacionadas con Servicios sociales.

Procedimiento de recogida de datos: Formularios, entrevistas, telemáticos.

Procedencia de los datos: Administraciones públicas, el propio interesado o su representante legal, otras personas diferentes del afectado.

Estructura del fichero y datos incluidos: Nombre y apellido, DNI, edad, domicilio, teléfonos, datos familiares, datos de vivienda, datos de residencia, permiso de residencia, cargo, formación, informes psicológicos, datos de salud.

Cesiones previstas: A otros servicios sociales, con autorización del afectado.

Transferencia de datos: No se prevén.

Ejercicio de derechos: AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Nivel de seguridad: Alto

Sistema de tratamiento: Mixto

Medidas de seguridad: Descritas en el Documento de Seguridad

Fichero 13.- CONTRATACIÓN

Órgano responsable del fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: CONCELLO DE A MEZQUITA.

Nombre y descripción del fichero que se crea: Contratación. La finalidad del presente fichero es recabar datos de los contratistas de obras y servicios, así como los derivados de la gestión de la contabilidad del CONCELLO.

Carácter informatizado, manual o mixto estructurado del fichero: Mixto.

Medidas de seguridad: Medidas de seguridad de nivel básico.

Datos identificativos: Nombre, Apellidos, Dirección, Teléfono, DNI.



Datos académicos y profesionales: Experiencia profesional.

Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas, Datos bancarios, Datos económicos de nómina; Seguros, Deducciones impositivas.

Transacciones de bienes y servicios: Bienes y servicios prestados por el interesado.

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: Gestión de los proveedores de servicios del CONCELLO, aquellos que aspiran a una licitación para prestar servicios al CONCELLO.

Usos previstos: Gestión de proveedores, contable, fiscal y administrativa.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Personas que aspiran a una concesión de licitación para trabajar con el CONCELLO.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: Interesados.

Procedimiento de recogida: A través de boletines de inscripción realizados al efecto.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencia internacional: Registro público de contratos, Tribunal de Cuentas

Fichero 14.- MATRIMONIOS CIVILES

Órgano responsable del fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: CONCELLO DE A MEZQUITA

Nombre y descripción del fichero que se crea: Matrimonios Civiles. Datos identificativos de los las personas que contraen matrimonio vía civil en el CONCELLO.

Carácter informatizado, manual o mixto estructurado del fichero: Mixto.

Medidas de seguridad: Medidas de seguridad de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativos: Nombre, apellidos, dirección, DNI, teléfono. Datos de circunstancias sociales. Datos de características personales

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo: Gestión de los matrimonios civiles que se celebran en el CONCELLO. **Usos previstos:** Otras finalidades.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Personas que contraen matrimonio civil.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: **Procedencia:** los propios interesados. **Procedimiento de recogida:** A través del registro civil al efecto.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencia internacional: Instituto Nacional de Estadística, Agencia Tributaria

Fichero 15.- ACTIVIDADES CULTURALES Y TIEMPO LIBRE

Órgano responsable del fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición: CONCELLO DE A MEZQUITA

Nombre y descripción del fichero que se crea: Actividades culturales y tiempo libre. Gestión de las actividades culturales, de ocio y tiempo libre gestionadas por el CONCELLO.

Carácter informatizado, manual o mixto estructurado del fichero: Mixto.

Medidas de seguridad: Medidas de seguridad de nivel básico.

Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero: Datos de carácter identificativo: Nombre, apellidos, dirección, teléfono. Datos de características



personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, datos de familia (ascendencia/ descendencia).

Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:

Descripción detallada de la finalidad del fichero: Realización y gestión de actividades culturales y de tiempo libre. Usos previstos: Manejo y organización de las actividades propuestas

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos: Ciudadanos que quieran apuntarse a las diferentes actividades del CONCELLO.

Procedencia o procedimiento de recogida de los datos: Procedencia: Interesados o su representante legal. Procedimiento de recogida: Formularios o cupones.

Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyan transferencia internacional: Cesiones a otras Administraciones previstas legalmente, según las condiciones contempladas en los correspondientes convenios suscritos y acuerdos con las competencias de dichas Administraciones.

FICHERO 16.- BIBLIOTECA PÚBLICA

Órgano responsable del fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Identificación del fichero: Usuarios biblioteca

Finalidad y usos previstos: Gestión del préstamo de libros de la biblioteca municipal.

Origen de los datos: Formulario suscrito por los interesados o su representante legal.

Estructura básica del fichero: Automatizado y manual

Datos identificación: nombre completo, dni, teléfono, domicilio, población, código postal.

Otros datos: Fecha nacimiento, sexo, profesión, fecha alta, Nº lector. Madre/padre/tutor: nombre, dni,

Datos préstamo: registro libro, título, fecha entrega, fecha devolución.

Sistemas de tratamiento e información: El sistema de tratamiento será mediante la ordenación por nº lector. Los sistemas de información podrán ser automatizados y no automatizados.

Comunicaciones de datos previstas: No están previstas comunicaciones de datos ni transferencias internacionales de datos excepto las legalmente obligatorias. 7.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse ante el Concello de A MEZQUITA, AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

A este fichero le son exigibles las medidas de seguridad de nivel básico de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Protección de Datos.

FICHERO 17.- ACCESO INTERNET, USUARIOS Y CONTENIDOS.

Órganos responsables del fichero: CONCELLO DE A MEZQUITA

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo: La finalidad del fichero es la gestión de los usuarios y solicitantes de los servicios de acceso a la Red municipal y el archivo de todos los accesos y páginas visitadas en Internet.



Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos solicitantes del servicio.

Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: Los propios interesados o sus representantes legales.

Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/CIF, dirección postal, teléfono; Firma /Huella.

Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros. No se prevén.

Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Concello de A MEZQUITA, AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Medidas de seguridad: Nivel alto (artículo 81.4 y 103 Reglamento)

Sistema de tratamiento utilizado en la organización del fichero: Mixto.

Fichero 18: EDUCACIÓN (BECAS Y ESCUELAS INFANTILES).

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo: La finalidad del fichero es la gestión de becas para la etapa de educación infantil

Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos y residentes.

Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: Los propios interesados o sus representantes legales.

Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Datos identificativos: DNI/ NIF; Nombre y Apellido; Dirección; Firma.
- Datos de características personales: Datos de familia, Fecha de nacimiento.
- Datos académicos, profesionales: Pertenencia a Colegios.
- Datos económicos, financieros y de seguro: Ingresos, rentas.

Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

Al concesionario del servicio de centro de educación infantil, lo relativo al citado centro.

Órganos de la Administración responsables del fichero. Ayuntamiento de A MEZQUITA

Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Ayuntamiento de A MEZQUITA AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Medidas de seguridad: Nivel medio.

Sistema de tratamiento utilizado en la organización del fichero: Mixto.



Fichero 19: ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo: La finalidad del fichero es la Gestión y coordinación de las actividades deportivas ofertadas por el ayuntamiento (escuelas deportivas, cursos, aulas tercera edad,...).

Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes.

Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: Los propios interesados o sus representantes legales.

Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI; Nombre y apellidos; Dirección; Teléfono.
- Datos de características personales: Datos de familia;
- Fecha de nacimiento
- Datos de salud: certificado médico.

Cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros. Clubes deportivos y Federaciones; Otros órganos de la comunidad autónoma (Dirección general de deportes); Entidades aseguradoras.

Órganos de la Administración responsables del fichero. Ayuntamiento de A MEZQUITA. Deportes

Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Ayuntamiento de A MEZQUITA AVDA. CONSTITUCION Nº 7 32549 A MEZQUITA

Medidas de seguridad: Nivel alto.

Sistema de tratamiento utilizado en la organización del fichero: Mixto.

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 20.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el art. 52 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
En A MEZQUITA a 7 de Noviembre de 2016.

Á vista do contido da proposta da Alcaldía o Pleno Municipal pola unanimidade dos membros asistente ACORDA:

- 1.- Declarar urxente a presente proposta da Alcaldía.
- 2.- Aprobar por unanimidade dos asistentes, a Ordenanza Municipal de Creación e Tratamento de Ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de A Mezquita.
- 3.- Expoñela ó público polo prazos de trinta días ós efectos de presentación de reclamacións e suxerencias.
- 4.- De non presentarse reclamación contra ó mesmo, o acordo elevarase a definitivo.

5º.- ROGOS E PREGUNTAS

Non se formularon

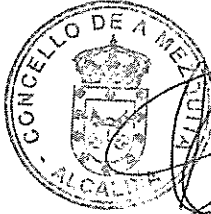


Concello de
A MEZQUITA

Avda. da Constitución, 7 | 32549 A MEZQUITA (Ourense)
Telf. 988 42 55 41 | Fax 988 42 56 30
concello.de.amezquita@eidolocal.es
www.amezquita.es

E non habendo mais asuntos que tratar o Sr. Alcalde da por concluído o Pleno, sendo as vinte e unha horas e trinta minutos, do que se levanta a presente acta, que como Secretario, Certifico

O ALCALDE,



O SECRETARIO,

