



locales, este ayuntamiento establece la tasa de velatorio municipal, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en artículo 57 del citado Real decreto.

Artículo 2.- Hecho imponible.

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio del velorio municipal.

2. El servicio es de solicitud obligatoria cuando se pretenda obtener alguno de los beneficios a los que se refiere el apartado anterior.

Artículo 3.- Sujeto pasivo.

Son sujetos pasivos las personas físicas o jurídicas que sean solicitantes de la autorización o de la prestación del servicio.

Artículo 4.- Responsables.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 35.2 y 41 de la Ley general tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 42 de la Ley general tributaria.

Artículo 5.- Cuota tributaria.

La cuota tributaria por la utilización de cada sala de velorio por período de 72 horas será de 200,00 euros:

Artículo 6.- Obligación de contribuir.

La obligación de contribuir nace cuando se inicie la prestación de los servicios sujetos a gravamen, entendiéndose a estos efectos que dicha iniciación se produce con la solicitud de aquéllos.

Artículo 7.- Liquidación e ingreso.

1.- Las personas interesadas en la utilización del velatorio municipal deberán dirigirse a los agentes municipales en el horario establecido a tal efecto, y cumplimentar la correspondiente instancia.

2.- La tasa se liquidará y se exigirá en calidad de depósito previo, en todo caso antes de iniciarse la autorización del aprovechamiento solicitado. En el caso de denegarse la utilización, los interesados podrán solicitar la devolución de la tasa ingresada en calidad de depósito previo.

3.- Las personas interesadas en la utilización del velatorio por parte de un fallecido que fuera vecino de A Mezquita, podrán solicitar una reducción de la tasa de hasta el 60% de ésta en caso de que no tenga cobertura de seguro y en función del informe de los Servicios Sociales del ayuntamiento.

Artículo 8.- Obligaciones de los sujetos pasivos.

Los sujetos pasivos solicitantes del servicio serán obligados al cumplimiento de la norma de uso, al cuidado y a la limpieza del local.

Artículo 9.- Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que le correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley general tributaria y demás normativa aplicable.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal, una vez aprobada por el Pleno, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

El alcalde. El secretario.

R. 1.938

A Mezquita

Reglamento do servizo do velorio municipal da Mezquita

Título I.- Disposicións xerais

Artigo 1

Conforme ó previsto no vixente Regulamento de policía sanitaria mortuoria da comunidade de Galicia, este regulamento ten por obxecto a regulamentación dos servizos xerais do velorio municipal da Mezquita, así como a forma de prestación do servizo do velorio. En todo o non previsto neste regulamento haberá que aterse ó que dispón o de policía sanitaria mortuoria da comunidade de Galicia.

Artigo 2

O Concello da Mezquita poderá exercer-las súas competencias mediante algunha das fórmulas de xestión directa ou indirecta prevista para estes servizos, segundo o disposto nos artigos 55, 95 e 111 do Real decreto 781/1986, artigo 85 da Lei reguladora das bases de réxime local, e os artigos 5.a), 7 e 11 do Regulamento de servizos das corporacións locais.

Artigo 3

Correspóndelle ó Concello da Mezquita, directa ou indirectamente, segundo o previsto no artigo anterior:

En xeral:

- A organización, conservación e acondicionamento do velorio.
- Conceder autorización para ocupa-las cámaras e salas do velorio.
- A percepción dos dereitos e taxas que se establezan legalmente.
- O cumprimento das medidas sanitarias e hixiénicas ditadas ou que se ditén no futuro.

En particular:

- Os servizos de depósito de cadáveres e velorio.

Todas estas facultades, ou parte delas, poderán ser exercidas polo concello mediante xestión indirecta, tralo preceptivo acordo plenario. No expediente de concesión deberá especificarse detalladamente o alcance das funcións e dos servizos que se xestionarán desa maneira, e daquelas outras funcións e servizos que, de se-lo caso, se reserva o concello para xestionar directamente.

Artigo 4

O concello velará polo mantemento da orde nos recintos, así como pola esixencia do respecto axeitado á súa función, mediante o cumprimento das seguintes normas:

- O recinto do velorio estará aberto ó público segundo determine o órgano competente do concello. A empresa que, de se-lo caso, teña encomendada a xestión poderá propor un horario diferente.

- Os visitantes comportaranse en todo momento co respecto axeitado ó recinto, podendo o concello, cando teña coñecemento por si ou por aviso da empresa que teña adxudicada a prestación do servizo, adopta-las medidas legais ó seu alcance para ordenar, mediante os servizos de seguridade competentes, o desaloxo do recinto dos que incumpriran esta norma.

- O concello asegurará a vixilancia xeral dos recintos, se ben non será responsable dos roubos ou deterioro que puideran ter lugar.

- Co fin de preservar-lo dereito á intimidade e á propia imaxe dos usuarios, non se poderán obter fotografías, debuxos e pinturas das instalacións, nin vistas xerais ou parciais dos recintos, agás autorización expresa e escrita, sempre do concello.

Artigo 5

Os ministros ou representantes das distintas confesións relixiosas ou de entidades legalmente recoñecidas, poderán dispo-lo que crean máis conveniente para a realización dos servizos



relixiosos ou doutro tipo, de acordo coas normas aplicables a cada un dos casos e dentro do respecto debido ós defuntos.

Título II.- Do persoal

Capítulo primeiro.- Normas relativas a todo o persoal

Artigo 6

O persoal do velorio municipal estará integrado polos empregados que en cada momento estime oportuno o concello, e será o suficiente para realiza-las seguintes tarefas, que serán distribuídas, en función da súa dificultade, especial dedicación ou responsabilidade, segundo proceda:

- En materia de seguridade e conserxería:

* Abrir e pecha-lo velorio no horario que estableza o concello.

* Vixia-lo recinto e informar das anomalías que observe ó concelleiro responsable, adoptando as medidas que fosen precisas para garanti-lo bo funcionamento do recinto.

* Impedi-la entrada ó recinto de toda persoa ou grupo que, polo seu comportamento, poidan perturba-la tranquilidade do recinto ou altera-las normas de respecto inherentes a este lugar.

- En materia administrativa e de información:

* Informar ós usuarios de calquera asunto relacionado cos servizos que se prestan, expoñendo a lista dos importes, tanto das tarifas como dos outros servizos que poida presta-la empresa adjudicataria ornamentación, flores, sudarios, capelas especiais, etc.).

- En materia de saúde e hixiene:

* Realiza-la limpeza de todo o recinto incluídas naves, edificios, rúas, papeleiras, etc., depositando os residuos nos colectores existentes.

* En xeral, coidar que tódolos departamentos do recinto se atopen sempre en perfecto estado de limpeza, conservación e orde.

* Realiza-las exposicións, de conformidade co disposto no Regulamento de policía mortuoria da comunidade de Galicia.

- En materia de obras:

* Realiza-los traballos ordinarios de mantemento, repondo os elementos que poidan romperse ou deteriorarse.

* Realiza-los traballos de rega, repoboación e poda das árbores e plantas do recinto.

* Realiza-los traballos sinxelos de mantemento e de manexo das cámaras frigoríficas do tanatorio e, en xeral, de todos aqueles elementos, equipos, maquinaria e instrumentos necesarios para a correcta prestación de servizos.

Artigo 7

O persoal do velorio, sexan empregados públicos ou da empresa que poida ter encomendada a súa xestión, realizará o horario que determine o concello, así como o que deba efectuarse por necesidade de servizo.

Artigo 8

A xestión administrativa e exacción de dereitos realizarana os servizos centrais do concello. En caso de xestión indirecta, determinarase expresamente na concesión.

Capítulo segundo.- O responsable do velorio

Artigo 9

No velorio municipal haberá un responsable, nomeado polo concello, ou proposto pola empresa adjudicataria, no caso de xestión indirecta, que terá como funcións máis importantes as de conservación e vixilancia do contorno.

Artigo 10

En concreto, será o responsable de que se leven a cabo os seguintes traballos, por si mesmo ou por outros empregados:

1.- Abrir e pecha-las portas do contorno ás horas determinadas.

2.- Arquiva-la documentación que reciba.

3.- Vixia-lo recinto e informar das anomalías que observe ó órgano responsable dos servizos municipais.

4.- Cumpri-las ordes que reciba no que respecta á orde e organización dos servizos do velorio.

5.- Impedi-la entrada ou saída do recinto de cadáveres e/ou restos, se non se dispón da correspondente documentación.

6.- Limpar e coida-lo recinto.

7.- Coidar que tódolos departamentos do recinto se atopen sempre en perfecto estado de limpeza, conservación e orde.

8.- Impedi-la entrada ó recinto de toda persoa ou grupo que, polo seu comportamento, poidan perturba-la tranquilidade dos recintos, ou altera-las normas de respecto inherentes a este lugar.

Título III.- Dos servizos

Capítulo primeiro.- A prestación e os requisitos

Artigo 11

As prestacións do servizo de velorio ás que se refire o artigo 3 deste regulamento faranse efectivas mediante a formalización da correspondente solicitude polos usuarios ante o órgano de administración do velorio, sexa do propio concello ou da empresa que puidera xestionalo.

Artigo 12

O dereito á prestación do servizo solicitado adquirese pola mera solicitude, se ben a prestación dalgúns servizos pode demorarse no tempo, agás que razóns de tipo hixiénico-sanitarias aconsellen o contrario, e sempre conforme co disposto no Regulamento de policía sanitaria e mortuoria.

Capítulo segundo.- Dos deberes e dereitos dos usuarios

Artigo 13

- Esixi-la prestación dos servizos incluídos no artigo 3 deste Regulamento, coa dilixencia, profesionalidade e respecto esixidos pola natureza da prestación. Para estes efectos, poderá esixi-la prestación dos servizos nas datas sinaladas para o efecto ou, de se-lo caso, coa rapidez aconsellada pola situación hixiénico- sanitaria do cadáver.

- Formular cantas reclamacións estime oportunas, que deberán ser resoltas no prazo máximo de 30 días hábiles, agás que por específicas circunstancias sexa necesario un prazo maior.

Artigo 14

A utilización do servizo de conformidade cos artigos anteriores, implica para o seu titular o cumprimento das seguintes obrigas:

- Aboa-los dereitos correspondentes ás prestacións solicitadas. Para estes efectos, o órgano competente municipal aprobará as contías correspondentes.

- Observar en todo momento un comportamento adecuado, de acordo co establecido neste regulamento.

Artigo 15

O título de dereito extinguirase polo transcurso do tempo fixado nel ou polo incumprimento do titular das obrigas contidas neste regulamento e demais normas establecidas.

Título IV.- Normas xerais

Artigo 16

A prestación do servizo de depósito e velorio rexerese polas seguintes normas:

- Ingreso:

* Con carácter previo, solicitarase a prestación no Rexistro Xeral do concello ou na oficina que teña aberta a empresa que poida ter encomendada a xestión, en impreso normalizado, achegando un parte de datos.

* Presentación ó responsable do velorio do xustificante de ter aboada a taxa correspondente.

* Se o falecemento se producise fóra do termo municipal, xustificarse o envío de fax para solicita-la autorización xudicial.



* Excepcionalmente, cando a solicitude tivera que realizarse fóra do horario habitual da administración, será instada nas dependencias do velorio. No caso de xestión indirecta, a empresa disporá dun servizo permanente para atender este tipo de solicitudes.

- Saída:

* Para a retirada do cadáver da sala de depósito, acreditarase a autorización de traslado do servizo rexional de saúde ou da autoridade xudicial competente.

Disposición final

Este regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O alcalde. O secretario.

Reglamento del servicio del velatorio municipal de A Mezquita

Título I.- Disposiciones generales

Artículo 1

Conforme a lo previsto en el vigente Reglamento de policía sanitaria mortuoria de la comunidad de Galicia, el presente reglamento tiene por objeto regular los servicios generales del velatorio municipal de A Mezquita, así como la forma de prestación del servicio del velatorio. En todo lo no previsto en el presente reglamento habrá que atenderse a lo que dispone el de policía sanitaria mortuoria de la comunidad de Galicia.

Artículo 2

El Ayuntamiento de A Mezquita podrá ejercer sus competencias mediante alguna de las fórmulas de gestión directa o indirecta prevista para estos servicios, según lo dispuesto en los artículos 55, 95 y 111 del Real decreto 781/1986, artículo 85 de la Ley reguladora de las bases de régimen local, y los artículos 5.a), 7 y 11 del Reglamento de servicios de las corporaciones locales.

Artículo 3

Le corresponde al Ayuntamiento de A Mezquita, directa o indirectamente, según lo previsto en el artículo anterior:

En general:

- La organización, conservación y acondicionamiento del velatorio.

- Conceder autorización para ocupar las cámaras y salas del velatorio.

- La percepción de los derechos y tasas que se establezcan legalmente.

- El cumplimiento de las medidas sanitarias e higiénicas dictadas o que se dicten en el futuro.

En particular:

- Los servicios de depósito de cadáveres y velatorio.

Todas estas facultades, o parte de ellas, podrán ser ejercidas por el ayuntamiento mediante gestión indirecta, tras el preceptivo acuerdo plenario. En el expediente de concesión deberá especificarse detalladamente el alcance de las funciones y de los servicios que se gestionarán de esa manera y de aquellas otras funciones y servicios que, si es el caso, se reserva el ayuntamiento para gestionar directamente.

Artículo 4

El ayuntamiento velará por el mantenimiento del orden en los recintos, así como por la exigencia del respeto adecuado a su función, mediante el cumplimiento de las siguientes normas:

- El recinto del velatorio estará abierto al público según determine el órgano competente del ayuntamiento. La empresa que, si es el caso, tenga encomendada la gestión podrá proponer un horario diferente.

- Los visitantes se comportarán en todo momento con el respeto adecuado al recinto, pudiendo el ayuntamiento, cuando

tenga conocimiento por sí mismo o por aviso de la empresa que tenga adjudicada la prestación del servicio, adoptar las medidas legales a su alcance para ordenar, mediante los servicios de seguridad competentes, el desalojo del recinto de los que incumplieran esta norma.

- El ayuntamiento asegurará la vigilancia general de los recintos, si bien no será responsable de los robos o deterioro que pudieran tener lugar.

- Con el fin de preservar el derecho a la intimidad y a la propia imagen de los usuarios, no se podrán obtener fotografías, dibujos y pinturas de las instalaciones, ni vistas generales o parciales de los recintos, excepto autorización expresa y escrita, siempre del ayuntamiento.

Artículo 5

Los ministros o representantes de las distintas confesiones religiosas o de entidades legalmente reconocidas, podrán disponer lo que crean más conveniente para la celebración de los servicios religiosos o de otro tipo, de acuerdo con las normas aplicables a cada uno de los casos y dentro del respeto debido a los difuntos.

Título II.- Del personal

Capítulo primero.- Normas relativas a todo el personal

Artículo 6

El personal del velatorio municipal estará integrado por los empleados que en cada momento estime oportuno el ayuntamiento, y será el suficiente para realizar las siguientes tareas, que serán distribuidas, en función de su dificultad, especial dedicación o responsabilidad, según proceda:

- En materia de seguridad y conserjería:

* Abrir y cerrar el velatorio en el horario que establezca el ayuntamiento.

* Vigilar el recinto e informar de las anomalías que observe al concejal responsable, adoptando las medidas que fuesen precisas para garantizar el buen funcionamiento del recinto.

* Impedir la entrada al recinto de toda persona o grupo que, por lo su comportamiento, puedan perturbar la tranquilidad del recinto o alterar las normas de respeto inherentes a este lugar.

- En materia administrativa y de información:

* Informar a los usuarios de cualquier asunto relacionado con los servicios que se prestan, exponiendo la lista de los importes, tanto de las tarifas como de los otros servicios que pueda prestar la empresa adjudicataria, ornamentación, flores, sudarios, capillas especiales, etc.).

- En materia de salud e higiene:

* Realizar la limpieza de todo el recinto incluidas naves, edificios, calles, papeleras, etc. depositando los residuos en los colectores existentes.

* En general, cuidar que todos los departamentos del recinto se encuentren siempre en perfecto estado de limpieza, conservación y orden.

* Realizar las exposiciones; de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de policía mortuoria de la comunidad de Galicia.

- En materia de obras:

* Realizar los trabajos ordinarios de mantenimiento, reponiendo los elementos que puedan romperse o deteriorarse.

* Realizar los trabajos de riego, repoblación y poda de los árboles y plantas del recinto.

* Realizar los trabajos sencillos de mantenimiento y de manejo de las cámaras frigoríficas del tanatorio y, en general, de todos aquellos elementos, equipos, maquinarias e instrumentos necesarios para la correcta prestación de servicios.

Artículo 7

El personal del velatorio, sean empleados públicos o de la empresa que pudiera tener encomendada su gestión, realizará



el horario que determine el ayuntamiento, así como el que deba efectuarse por necesidad de servicio.

Artículo 8

La gestión administrativa y la exacción de derechos la realizarán los servicios centrales del ayuntamiento. En caso de gestión indirecta, se determinará expresamente en la concesión.

Capítulo segundo.- El responsable del velatorio

Artículo 9

En el velatorio municipal habrá un responsable, nombrado por el ayuntamiento, o propuesto por la empresa adjudicataria, en caso de gestión indirecta, que tendrá como funciones más importantes las de conservación y vigilancia del entorno.

Artículo 10

En concreto, será el responsable de que se lleven a cabo los siguientes trabajos, por sí mismo o por otros empleados:

1.- Abrir y cerrar las puertas del entorno a las horas determinadas.

2.- Archivar la documentación que reciba.

3.- Vigilar el recinto e informar de las anomalías que observe al órgano responsable de los servicios municipales.

4.- Cumplir las órdenes que reciban en lo que respecta al orden y organización de los servicios del velatorio.

5.- Impedir la entrada o salida del recinto de cadáveres y/o restos, si no se dispone de la correspondiente documentación.

6.- Limpiar y cuidar el recinto.

7.- Cuidar que todos los departamentos del recinto se encuentren siempre en perfecto estado de limpieza, conservación y orden.

8.- Impedir la entrada al recinto de toda persona o grupo que, por su comportamiento, puedan perturbar la tranquilidad de los recintos, o alterar las normas de respeto inherentes a este lugar.

Título III.- De los servicios

Capítulo primero.- La prestación y los requisitos

Artículo 11

Las prestaciones del servicio de velatorio a las que se refiere el artículo 3 del presente reglamento, se harán efectivas mediante la formalización de la correspondiente solicitud por los usuarios ante el órgano de administración del velatorio, sea del propio ayuntamiento o de la empresa que pudiera gestionarlo.

Artículo 12

El derecho a la prestación del servicio solicitado se adquiere por la mera solicitud, si bien la prestación de algunos servicios puede demorarse en tiempo, excepto que razones de tipo higiénico-sanitarias aconsejen lo contrario, y siempre conforme con lo dispuesto en el Reglamento de policía sanitaria y mortuoria.

Capítulo segundo.- De los deberes y derechos de los usuarios

Artículo 13

- Exigir la prestación de los servicios incluidos en el artículo 3 del presente Reglamento, con la diligencia, profesionalidad y respeto exigidos por la naturaleza de la prestación. A estos efectos, podrá exigir la prestación de los servicios en las fechas señaladas al efecto o, si es el caso, con la rapidez aconsejada por la situación higiénico-sanitaria del cadáver.

- Formular cuantas reclamaciones estime oportunas, que deberán ser resueltas en el plazo máximo de 30 días hábiles, excepto que por específicas circunstancias sea necesario un plazo mayor.

Artículo 14

La utilización del servicio de conformidad con los artículos anteriores, implica a su titular el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Abonar los derechos correspondientes a las prestaciones solicitadas. A estos efectos, el órgano competente municipal aprobará las cuantías correspondientes.

o Observar en todo momento un comportamiento adecuado, acorde con lo establecido en el presente reglamento.

Artículo 15

El título de derecho se extinguirá por el transcurso del tiempo fijado en él o por el incumplimiento del titular de las obligaciones contenidas en el presente reglamento y demás normas establecidas.

Título IV.- Normas generales

Artículo 16

La prestación del servicio de depósito y velatorio se regirá por las siguientes normas:

- Ingreso:

* Con carácter previo se solicitará la prestación en el Registro General del ayuntamiento o en la oficina que tenga abierta la empresa que pudiera tener encomendada la gestión, en impreso normalizado, adjuntando un parte de datos.

* Presentación al responsable del velatorio del justificante de haber abonado la tasa correspondiente.

* Si el fallecimiento se produjese fuera del término municipal, se justificará el envío de fax para solicitar la autorización judicial.

* Excepcionalmente, cuando la solicitud tuviera que realizarse fuera del horario habitual de la administración, será instada en las dependencias del velatorio. En el caso de gestión indirecta, la empresa dispondrá de un servicio permanente para atender este tipo de solicitudes.

- Salida:

* Para la retirada del cadáver de la sala de depósito, se acreditará la autorización de traslado del servicio regional de salud o de la autoridad judicial competente.

Disposición final

Este reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El alcalde. El secretario.

R. 1.935

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado de 1ª Instancia n.º 6

Ourense

Edicto

Procedemento: expediente de dominio. Inmatriculación 385/2010J.

Sobre: outras materias.

De: dona Virginia González Ananín, Ministerio Fiscal.

Don José Javier Bobillo Blanco, maxistrado-xuíz do Xulgado de 1ª Instancia n.º 6 de Ourense, fago saber:

Que neste xulgado se segue o procedemento expediente de dominio, inmatriculación 385/2010 a instancia de Virginia González Ananín, expediente de dominio para a inmatriculación dos seguintes predios: en Tibiás, O Pereiro de Aguiar, parcela de terreo de 845 metros cadrados con referencia catastral 32059A05201255000001 e cuxos lindeiros na actualidade son: ó norte, con Eligio González Ananín, parcela n.º 1.297 e Palmira Pereira Cid, parcela 1.300; ó sur, con Amadeo González Ananín; ó oeste, con Divina Méndez Ananín, parcela 1.256; e leste, cunha leira tamén propiedade da demandante Virginia González Ananín, antes de Ángela Castro González, parcela