

2014, as liquidacións correspondentes ao exercicio 2014 polos seguintes recursos:

- Imposto de bens inmobles de natureza urbana (excepción feita dos de tipo de uso "M" que quedan pendentes de estudo xurídico).

- Imposto de vehículos de tracción mecánica.

Para o cobramento do citado tributo o concello remitirá ao enderezo dos contribuíntes un tríptico co obxecto de que o seu importe sexa ingresado, no prazo voluntario indicado, nas contas restrinxidas do concello a través das oficinas de Abanca, BBVA ou nas propias oficinas do concello.

As persoas que non reciban ou extravíen os trípticos mencionados poderán solicitar un duplicado nas oficinas do concello, antes do remate do prazo indicado dado que a súa non recepción non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento. Asemade poderán solicitar tanta información precisen en horario de luns a venres, de 8.00 a 15.30 horas e os sábados de 9.00 a 14.00 horas.

Advirtéselle que transcorrido o prazo de ingreso, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento, logo de devindicar o recargo de prema, xuros de mora e, no su caso, as custas que se produzan.

Contra o acto de aprobación dos citados padróns e/ou as liquidacións contidas neles poderá interpoñerse recurso de reposición diante a Alcaldía no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización do termo da exposición pública, de acordo co establecido no artigo 14 d Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ou ben recurso contencioso-administrativo diante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende o día seguinte no que o referido recurso de reposición se entenda desestimado de forma presunta.

Melón, 18 de agosto de 2014. A alcaldesa.

Asdo.: M.^a Cristina Francisco Vilchez.

Edicto de notificación colectiva de liquidacións e anuncio de cobranza.

Una vez aprobados definitivamente por Decreto de esta Alcaldía dictado con fecha 06 de agosto de 2014, los padrones y listas cobratorias del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana (excepción hecha de los de tipo de uso "M" que quedan pendientes de estudio jurídico) y el impuesto de vehículos de tracción mecánica, referidos al ejercicio de 2014, a efectos tanto de su notificación colectiva, términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, como de su sumisión al trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se expone al público en las dependencias municipales y en tablón municipal de edictos, por el plazo de veinte días hábiles, a fin de que quien se estime interesado pueda formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones que por convenientes tengan.

Asimismo, aprobado por Decreto de esta Alcaldía con fecha 14 de agosto de 2014, el periodo de cobranza voluntario que abarca desde el 01 de octubre de 2014 al 31 de diciembre de 2014, las liquidaciones correspondientes al ejercicio 2014, por los siguientes recursos:

- Impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana (excepción hecha de los de tipo de uso "M" que quedan pendientes de estudio jurídico).

- Impuesto de vehículos de tracción mecánica.

Para el cobro del citado tributo el ayuntamiento remitirá a la dirección de los contribuyentes un tríptico con el objeto de que

su importe sea ingresado, en el plazo voluntario indicado, en las cuentas restringidas del ayuntamiento a través de las oficinas de Abanca, BBVA o en las propias oficinas del ayuntamiento.

Las personas que no reciban o extravíen los trípticos mencionados podrán solicitar un duplicado en las oficinas del ayuntamiento, antes del remate del plazo indicado dado que su no recepción no exonera de la obligación de pago ni impide la utilización de la vía de apremio. Asimismo podrán solicitar cuanto información precisen en horario de lunes a viernes, de 8:00 la 15:30 horas y los sábados de 9:00 a 14:00 horas.

Se le advierte que transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, luego de devengar el recargo de acuciamiento, intereses de mora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Contra el acto de aprobación de los citados padrones y/o las liquidaciones contenidas en los mismos, se podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del término de la exposición pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde el día siguiente en el que el referido recurso de reposición se entienda desestimado de forma presunta.

Melón, 18 de agosto de 2014. La alcaldesa.

Fdo.: M.^a Cristina Francisco Vilchez.

R. 3.203

A Mezquita

Regulamento do servizo municipal de axuda no fogar do Concello da Mezquita

Exposición de motivos

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (BOE n.º 80, do 3 de abril de 1985) establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución española.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar como un servizo consistente en ofrecerlles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma Lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía Persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se



estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello da Mezquita, de conformidade co marco normativo referido que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través desta ordenanza.

Capítulo I.- Disposicións xerais

Artigo 1.- Obxecto

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar (SAF), desenvolvido polo Concello da Mezquita.

Artigo 2.- Ámbito de aplicación

O establecido nesta orde é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no Concello da Mezquita.

Artigo 3.- Natureza, definición e obxectivos dos servizo

1.- O servizo de axuda no fogar, é un servizo público de carácter local consistente en ofrecer un conxunto de atencións a persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu medio habitual.

2.- O servizo de axuda no fogar poderá prestarse a calquera persoa ou unidade de convivencia para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.

3.- O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.

- Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.

- Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.

- Previr situacións de dependencia ou exclusión social.

- Retardar ou evitar a institucionalización.

- Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

Artigo 4.- Contido do servizo

1.- De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de actuacións de carácter básico:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria no propio domicilio, tales como:

I. Asistencia para levantarse e deitarse.

II. Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.

III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.

IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.

V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.

VI. Apoio as persoas afectadas por problemas de incontinencia.

VII. Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

I. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.

II. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.

c) Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda que incidan e axuden na mellora do contorno das persoas usuarias e da súa familia, tales como:

I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.

II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.

III. Preparación de alimentos.

IV. Lavado e coidado das prendas de vestir.

V. Apoio a unidade familiar.

VI. Coidados básicos da vivenda.

Se é o caso, determinadas tarefas domésticas como lavandaría e alimentación á domicilio, poderán ser facilitadas por servizos específicos.

d) Con carácter subsidiario do Programa de educación e apoio familiar, as atencións de carácter psicosocial e educativo enfocadas ao desenvolvemento das capacidades persoais básicas, á mellora da convivencia, integración na comunidade e mellora da estrutura familiar.

2.- O servizo de axuda no fogar, unha vez garantido o nivel básico de atención, poderá incorporar, os seguintes tipos de actuacións de carácter complementario:

a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.

b) Servizo de empréstito de axudas técnicas de persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Entendéndose por tal, calquera que sirva ós efectos de previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.

c) Adaptacións funcionais do fogar.

d) Servizo de podoloxía a domicilio.

e) Servizo de fisioterapia a domicilio.

Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fora do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que,

de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

3.- En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo, as actuacións que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo. Tampouco a realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no Proxecto de intervención.

4.- Asinarase un acordo de servizo entre a persoa usuaria e a entidade titular, no cal se recollerán as atencións de carácter xeral. De forma particular recolleranse no Proxecto de intervención.

5.- En todo caso, e sen prexuízo da execución de todas as tarefas contidas no correspondente acordo de servizo, o conxunto de atencións do Programa de axuda no fogar terá un carácter de apoio e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu medio inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

Artigo 5.- Persoas destinatarias

1.- O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que de acordo a valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores en que se observe necesidade dunha intervención de carácter socio educativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2.- En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Serán requisitos para ser persoas destinatarias os seguintes:

- Estar empadroado e ter residencia efectiva no Concello da Mezquita (este requisito só é válido para libre concorrencia).

- Non percibir axuda para a mesma finalidade.

- No caso dos usuarios de libre concorrencia, que cumprindo cos requisitos recollidos nos apartados anteriores, teñan familiares que poidan encargarse deles pero se neguen a facelo, a valoración dos servizos sociais será definitiva na súa concesión ou denegación, sen entrar nas restantes condicións que deba reunir o/a solicitante.

Artigo 6.- Dereitos e deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais, e se é o caso, sobre o procedemento administrativo común terán dereito:

a. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.

b. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.

c. A recibir unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.

d. A recibir unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.

e. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora e que asegure a coherencia da intervención.

f. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.

g. Ao tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

h. A coñeceren a situación do seu expediente.

i. A seren informadas, de maneira clara e precisa, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.

j. A calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.

k. A o respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

Artigo 7.- Deberes das persoas usuarias

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.

2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideren resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.

3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e pondo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.

4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.

6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.

7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lle presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

8. Participar no pagamento dos servizos sociais naqueles supostos concretos que se establezan neste decreto e nas normas municipais reguladoras correspondentes que o desenvolvan.

9. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

Artigo 8.- Causas de extinción e modificación do servizo

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

a) A renuncia da persoa usuaria.

b) O cambio de Programa individual de atención ou do Proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.

c) Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.

d) Falecemento da persoa usuaria.

e) Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.



f) A falta reiterada de pagamento do servizo.

g) Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

2. Con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán facerse constar no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa individual de atención, consonte ao establecido na Orde do 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación, por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa individual de atención.

Artigo 9.- Causas de suspensión temporal do servizo

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrência e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

Capítulo II.- Da prestación do servizo

Sección 1ª.- Disposicións comúns

Artigo 10.- Formas de prestación do servizo

1. O servizo público de axuda no fogar, poderá prestarse polo Concello da Mezquita, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

2. O servizo público de axuda no fogar poderá prestarse mediante fórmulas de colaboración institucional entre as administracións competentes ou por entidades de dereito público, de acordo co establecido na lexislación vixente.

Artigo 11.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias; Persoal técnico mínimo

50 A 99; 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

100 A 199; 2 técnicos/as titulado/a a xornada completa

200 A 399; 3 técnicos/as titulado/a a xornada completa

Incrementos sucesivos; por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. A persoa que exerza como responsable técnica do servizo garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado nos domicilios das persoas usuarias, que será realizada, sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no Proxecto de intervención e no acordo do servizo.

3 O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de Técnico en Atención a Persoas en Situación de Dependencia ou equivalente, regulado no Real Decreto 1593/2011, do 4 de novembro, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.

4. O Concello da Mezquita e, de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente individual por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que se presta o servizo, no que constará cando menos:

a) Un informe social, asinado por un traballador/a social da entidade titular do servizo, no caso de libre concorrência.

b) Un Proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable que designe a entidade titular do servizo, segundo anexo II desta ordenanza.

c) Un acordo de servizo asinado entre a entidade titular do servizo e a persoa usuaria, segundo anexo III da orde desta ordenanza.

d) Informes de seguimento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

O tratamento da información contida nos expedientes realízase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

Sección 2ª.- Da prestación do servizo polo Concello da Mezquita

Artigo 12.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento

a) Do acceso ao servizo:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución do Programa individual de atención, e consonte á aplicación do Programa de asignación de recursos (PAR), establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes. Para estes efectos, o Concello da Mezquita, cando sexa o caso, procederá a dar de alta ás persoas en agarda, de acordo coa prelación establecida no PAR. As persoas para as que o Programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrència, en aplicación do baremo, segundo o anexo V desta Ordenanza municipal.

b) Da organización e procedemento do servizo:

1. O SAF, estará integrado nos SSSS comunitarios de titularidade municipal e será coordinado por un traballador/a social da entidade local titular do servizo.

2. No acceso directo ao servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución de asignación e incorporación ao servizo, será a través do PAR.

3. No acceso en libre concorrència será de aplicación o seguinte:

a. O procedemento iniciarase a instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administración e do procedemento administrativo común e cos baremos que se inclúen nesta ordenanza.

b. Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ao servizo poderá iniciarse de oficio, mediante resolución motivada do alcalde/sa ou do membro da corporación local responsable en materia de servizos sociais, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social; sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

c. O órgano competente para ditar a resolución será o/a alcalde/sa, podendo delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 21.3 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

d. Unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, deberán acordarse, entre os servizos sociais comunitarios do concello e a persoa usuaria, as condicións básicas da prestación, que se reflectirán no acordo do servizo, segundo o anexo III publicado nesta ordenanza.

4. No que se refire o punto 3, seguirase o seguinte procedemento:

a. Solicitud segundo anexo I, desta ordenanza, acompañada da seguinte documentación:

I. Fotocopia do DNI, da persoa beneficiaria e do resto de membros da unidade de convivencia, ou libro de familia no caso de menores.

II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.

III. Certificado de convivencia.

IV. Informe médico, segundo anexo II desta ordenanza.

V. Certificado de discapacidade ou do grao e nivel de dependencia, se fora o caso.

VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:

i. Fotocopia da última declaración da renda ou no seu defecto Certificado de Imputacións do IRPF expedido pola axencia tributaria.

ii. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan.

iii. Calquera outra documentación que lle sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente, en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas disporán dun prazo de 10 días para emendar deficiencias, en caso de non facelo serán arquivadas.

As solicitudes presentadas serán valoradas polo traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do concello, que unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para o caso concreto, tendo en conta a aplicación do baremo segundo o anexo V desta ordenanza.

O Departamento de Servizos Sociais elaborará informe-proposta que será elevado á Alcaldía ou órgano que determine a lexislación vixente aplicable nestes casos, que no prazo máximo de tres meses, resolverá as solicitudes presentadas no Rexistro Xeral do concello. En caso favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde determinada pola aplicación do baremo. En caso de empate de puntuación, atenderase por antigüidade da solicitude.

Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.

Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza.

Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo que accederon polo sistema de libre concorrència, co fin de comprobar que cumpren as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán renovar a documentación establecida no VI deste artigo.

En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo, ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención, dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 13.- Desenvolvemento da prestación do servizo

1.- O prazo de alta no servizo será dunha semana máximo, tanto para os dependentes unha vez asignado o recurso dende o PAR, como para os casos de libre concorrència, unha vez aprobada a solicitude por decreto da Alcaldía. Para os casos pola vía de urxencia, o prazo máximo será de dous días. Estes prazos serán de obrigado cumprimento no caso de dispoñibilidade de horas por parte do concello.

2.- Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico que xestione o servizo, realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións a desenvolver no domicilio.

3.- Realizarase visita domiciliaria por parte do persoal técnico que xestione o servizo, para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria. Se a persoa beneficiaria, rexeita a persoa encargada de lle prestar os servizos, sen razóns suficientemente motivadas, pasará á lista de espera ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

4.- Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios da prestación, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

5.- Para o inicio do servizo será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo anexo III desta ordenanza.

6.- O persoal técnico elaborará un Proxecto de intervención, segundo o anexo VI desta ordenanza, que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a



desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral.

7.- Farase entrega á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, do documento onde se recollan as tarefas a desenvolver no domicilio.

8.- Farase entrega á persoa usuaria dunha copia da Ordenanza municipal de axuda no fogar visada. Ademais esta permanecerá no taboleiro de anuncios dos servizos sociais onde se expón ao público, xunto coa información da existencia do libro de reclamacións, que está á disposición dos usuarios.

9.- No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de 3 días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

Artigo 14.- Intensidade na prestación do servizo

1.- A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2.- A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu Programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co Proxecto de intervención, de maneira que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da orden do 22 de xaneiro de 2009 polo que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.

3.- Nos restantes casos a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais de atención primaria.

Artigo 15.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias de dependencia

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do Plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

Artigo 16.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento

No servizo de axuda no fogar prestado á persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1.- Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

2.- Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico dos que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

3.- A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

Artigo 17.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedarán exentas da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica (referida ao IPREM) Ata; grao I, <=20 h; grao II, <=45 h; grao III, <=70 h

100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
115,00%	4,52%	9,61%	14,70%
125,00%	5,41%	11,50%	17,58%
150,00%	5,55%	11,79%	18,03%
175,00%	5,65%	12,00%	18,35%
200,00%	5,72%	12,16%	18,60%
215,00%	5,81%	12,34%	18,87%
250,00%	6,03%	12,82%	19,61%
300,00%	6,24%	13,26%	20,29%
350,00%	6,42%	13,63%	20,85%
400,00%	6,54%	13,90%	21,25%
450,00%	6,63%	14,09%	21,55%
500,00%	6,70%	14,25%	21,79%
>500%	6,76%	14,36%	21,97%

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo, determinado en termos de prezo/hora.

5.- No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas

dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:

% Capacidade económica (referida ao IPREM) Ata; grao I, <=15 (adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia; actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables; servizo de préstamo de axudas técnicas); grao II, <=28 (adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia; actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables; servizo de préstamo de axudas técnicas); grao III, <=45 (adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia; actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables; servizo de préstamo de axudas técnicas)

100,00%; 0,00%; 12,87%; 13,76%; 0,00%; 22,73%; 24,29%; 0,00%; 35,51%; 37,95%

115,00%; 5,98%; 13,10%; 14,00%; 10,56%; 23,12%; 24,71%; 16,50%; 36,13%; 38,61%

125,00%; 7,15%; 13,39%; 14,31%; 12,63%; 23,64%; 25,26%; 19,73%; 36,94%; 39,47%

150,00%; 7,34%; 13,52%; 14,44%; 12,95%; 23,87%; 25,50%; 20,24%; 37,29%; 39,85%

175,00%; 7,47%; 13,61%; 14,54%; 13,18%; 24,03%; 25,67%; 20,60%; 37,54%; 40,12%

200,00%; 7,57%; 13,76%; 14,70%; 13,36%; 24,29%; 25,96%; 20,87%; 37,96%; 40,56%

215,00%; 7,68%; 13,83%; 14,78%; 13,56%; 24,42%; 26,09%; 21,18%; 38,16%; 40,77%

250,00%; 7,98%; 13,96%; 14,91%; 14,09%; 24,64%; 26,33%; 22,01%; 38,50%; 41,14%

300,00%; 8,25%; 14,06%; 15,02%; 14,57%; 24,82%; 26,52%; 22,77%; 38,78%; 41,44%

350,00%; 8,48%; 14,16%; 15,13%; 14,98%; 25,00%; 26,72%; 23,40%; 39,07%; 41,74%

400,00%; 8,65%; 14,35%; 15,33%; 15,27%; 25,33%; 27,06%; 23,85%; 39,57%; 42,29%

>400,00%; 8,77%; 14,48%; 15,48%; 15,48%; 25,57%; 27,32%; 24,19%; 39,95%; 42,69%

Artigo 18.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrencia, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ao cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 desta Ordenanza.

Capacidade económica; participación no custe do servizo de SAF básico

Menor ou igual de 0,80 IPREM; 0%

Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM; 10%

Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM; 20%

Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM; 40%

Maior de 2,50 IPREM.; 60%

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que

a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 19.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos

De conformidade co artigo 56.7 da Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o Concello da Mezquita, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

Artigo 20.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente Proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do concello ou entidade local.

Artigo 21.- Obrigados ao pagamento

Están obrigados ao pagamento das taxas reguladas nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este concello ás que se refire o artigo 5.

Artigo 22.- Nacemento da obriga de pagamento

A obriga de pagar as taxas reguladas neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. As taxas contempladas nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante os primeiros 20 días do mes seguinte.

2. Por parte do concello e sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria para que se efectúe o pagamento.

Artigo 23.- Infraccións e sancións

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagamentos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza derroga expresamente a Ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP n.º 270 do 25 de novembro de 2013, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

Disposición derradeira

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

A Mezquita, 14 de xaneiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.



Reglamento del Servicio Municipal de Ayuda en el Hogar del Ayuntamiento de A Mezquita

Exposición de motivos

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local (BOE n.º 80, de 3 de abril de 1985), establece en su artículo 25.2 k) que los ayuntamientos ejercerán, en todo caso, competencias nos términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas en materia de prestación de servicios sociales y de promoción y reinserción social.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia, regula el derecho de todas las personas a los servicios sociales, correspondiéndoles, a los poder públicos, garantizar este derecho, posibilitando así que las libertades e igualdades entre individuos sean reales y efectivas, tal y como consagra la propia Constitución española.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia, establece en su capítulo II, el catálogo de servicios sociales, donde define el servicio de ayuda en el hogar como un servicio consistente en ofrecerles un conjunto de atenciones a las personas o familias en su propio domicilio, para facilitar su desarrollo y permanencia en su entorno habitual. Esta misma Ley establece en su artículo 11.f) que es función de los servicios sociales comunitarios básicos la gestión de la ayuda en el hogar.

Con la entrada en vigor de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, así como la normativa estatal y gallega que la desarrolla, se hizo necesario establecer un nuevo marco regulador de carácter básico de los contenidos, formas de prestación y aspectos procedimentales y organizativos de ayuda en el hogar de manera que con la aprobación de la Orden de 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, se establecieron pautas de carácter general para asegurar un nivel equitativo de atención a todas las personas que tenían limitada su autonomía personal.

El Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación y la inspección de los servicios sociales en Galicia, establece en su artículo 7. b) como requisito general de los centros y programas de servicios sociales, disponer de unas normas de funcionamiento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servicios sociales de la Xunta de Galicia, que garantice el respeto al derecho de las personas usuarias y establezcan las condiciones de prestación y desarrollo de los servicios.

Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación, se hace necesario adaptar la normativa municipal existente en materia de ayuda en el hogar con el fin de dar cumplimiento al establecido en la disposición última primera.

El Decreto 149/2013, de 5 de septiembre, por el que se define la cartera de servicios sociales para la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas en situación de dependencia y se determina el sistema de participación de las personas usuarias en la financiación de su coste, le da una nueva redacción a los artículos 14.2, 59 y 61 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación, por lo que se hace necesario adaptar la normativa municipal existente en materia de ayuda en el hogar al establecido en los mencionados artículos.

En consecuencia y con la finalidad de garantizar una equidad, calidad e intensidad homogéneas en los tipos de atención y los criterios de participación económica de las personas usuarias, el Ayuntamiento da Mezquita, de conformidad con el marco normativo referenciado que confiere a los ayuntamientos a

potestad reglamentaria y de autoorganización dentro de la esfera de sus competencias, regula los requisitos y condiciones de la prestación del servicio de ayuda en el hogar municipal a través de la presente ordenanza.

Capítulo I.- Disposiciones generales

Artículo 1.- Objeto

Es objeto de esta ordenanza la regulación del servicio de ayuda en el hogar (SAH), desarrollado por el Ayuntamiento de A Mezquita.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

El establecido en esta ordenanza es de aplicación al servicio de ayuda en el hogar que se desarrolla en el Ayuntamiento de A Mezquita.

Artículo 3.- Naturaleza, definición y objetivos de los servicios

1.- El servicio de ayuda en el hogar, es un servicio público de carácter local consistente en ofrecer un conjunto de atenciones a personas o unidades de convivencia en el propio domicilio para facilitar su desarrollo y la permanencia en su medio habitual.

2.- El servicio de ayuda en el hogar podrá prestarse a cualquier persona o unidad de convivencia para las cuales, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su medio inmediato.

3.- El servicio de ayuda en el hogar tiene por objeto prestar un conjunto de atenciones a las personas en su domicilio, desde una perspectiva integral y normalizadora, en aquellas situaciones en que tengan limitada su autonomía personal o en los casos de desestructuración familiar.

Son objetivos del servicio de ayuda en el hogar:

- Mejorar la calidad de vida de las personas usuarias.
- Posibilitar la permanencia de las personas en su entorno de convivencia habitual.
- Favorecer y potenciar la autonomía personal en el propio domicilio.
- Mantener, mejorar y recuperar las redes de relación familiar y social.
- Prevenir situaciones de dependencia o exclusión social.
- Demorar o evitar la institucionalización.
- Reforzar la solidaridad y potenciar el voluntariado social.

Artículo 4.- Contenido del servicio

1.- De conformidad con la valoración técnica realizada en cada caso ponerlos servicios sociales, en el marco del servicio de ayuda en el hogar podrán prestarse los siguientes tipos de actuaciones de carácter básico:

a) Atenciones de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria en el propio domicilio, tales como:

- I. Asistencia para levantarse y acostarse.
- II. Apoyo en el cuidado e higiene personal, así como para vestirse.
- III. Control del régimen alimentario y ayuda, si es el caso, para alimentarse.

IV. Supervisión, cuando proceda, de las rutinas de administración de medicinas prescritas por facultativos.

V. Apoyo para cambios posturales, movilizaciones, orientación espacio-temporal.

VI. Apoyo las personas afectadas por problemas de incontinencia.

VII. Otras tareas para favorecer la atención integral de la persona usuaria.

b) Atenciones de carácter personal en la realización de otras actividades de la vida diaria, tales como:

I. Acompañamiento fuera del hogar para acudir a consultas o tratamientos.

II. Apoyo en la realización de gestiones necesarias y urgentes.

c) Atenciones de las necesidades de carácter doméstico y de la vivienda que incidan y ayuden en el avance del contorno de las personas usuarias y de su familia, tales como:

I. Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad de la vivienda.

II. Compra de alimentos y otros productos de uso común.

III. Preparación de alimentos.

IV. Lavado y cuidado de las prendas de vestir.

V. Apoyo a unidad familiar.

VI. Cuidados básicos de la vivienda.

Si es el caso, determinadas tareas domésticas como lavandería y alimentación a la domicilio, podrán ser facilitadas por servicios específicos.

d) Con carácter subsidiario del Programa de Educación y Apoyo Familiar, las atenciones de carácter psicosocial y educativo enfocadas al desarrollo de las capacidades personales básicas, al avance de la convivencia, integración en la comunidad y avance de la estructura familiar.

2.- El servicio de ayuda en el hogar, una vez garantizado el nivel básico de atención, podrá incorporar, los siguientes tipos de actuaciones de carácter complementario:

a) Actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables.

b) Servicio de empréstito de ayudas técnicas de personas en situación de dependencia o dependencia temporal. Entendiéndose por tal, cualquiera que sirva a efectos de prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralizar deficiencias o limitaciones en la actividad y limitaciones en la participación social de las personas.

c) Adaptaciones funcionales del hogar.

d) Servicio de podología a domicilio.

e) Servicio de fisioterapia a domicilio

Podrán integrarse, además, dentro del servicio de ayuda en el hogar, determinadas atenciones y actividades que se desarrollen fuera del marco del domicilio de la persona usuaria, siempre que, de acuerdo con la prescripción técnica sobre el contenido del servicio, incidan de manera significativa en la posibilidad de permanencia en el hogar y en el avance de la autonomía y calidad de vida.

3.- En ningún caso podrán formar parte de las actuaciones desarrolladas por el servicio, las actuaciones que por su carácter sanitario, deban en todo caso, ser realizadas por personal facultativo. Tampoco la realización de actividades domésticas que no fueran incluidas en el Proyecto de Intervención.

4.- Se firmará un acuerdo de servicio entre la persona usuaria y la entidad titular, en el cual se recogerán las atenciones de carácter general. De forma particular se recogerán en el Proyecto de Intervención.

5.- En todo caso, y sin perjuicio de la ejecución de todas las tareas contenidas en el correspondiente acuerdo de servicio, el conjunto de atenciones del Programa de Ayuda en el Hogar tendrá un carácter de apoyo y no sustitutivo de las propias capacidades de la persona usuaria o de otras personas de su medio inmediato, de manera que se facilite y promueva su autonomía.

Artículo 5.- Personas destinatarias

1.- El servicio de ayuda en el hogar estará abierto a todas las personas o unidades de convivencia para las que de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad,

especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su contorno inmediato, así como hogares con menores en que se observe necesidad de una intervención de carácter socio educativo. También podrá dar una respuesta preventiva y socializadora a diversas situaciones de familias en riesgo de exclusión social.

2.- En todo caso, se dará prioridad de acceso al servicio a las personas que tengan un derecho reconocido de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

Serán requisitos para ser personas destinatarias los siguientes:

- Estar empadronado y tener residencia efectiva en el Ayuntamiento de A Mezquita (este requisito sólo es válido para libre concurrencia).

- No percibir ayuda para la misma finalidad.

- En el caso de los usuarios de libre concurrencia, que cumpliendo con los requisitos recogidos en los apartados anteriores, tengan familiares que puedan encargarse de ellos pero se nieguen a hacerlo, la valoración de los servicios sociales será definitiva en su concesión o denegación, sin entrar en las restantes condiciones que deba reunir el/la solicitante.

Artículo 6.- Derechos y deber de las personas usuarias

Las personas usuarias, en el marco de los derechos que con carácter general si le reconocen en la legislación aplicable sobre servicios sociales, y si es el caso, sobre el procedimiento administrativo común tendrán derecho:

a. A ser tratadas con el respeto debido a su dignidad, intimidad y autonomía.

b. A acceder y utilizar el servicio en condiciones de igualdad y no discriminación.

c. A recibir una atención individualizada y adaptada a sus necesidades, con la calidad y duración determinadas en cada caso.

d. A recibir una información de manera ágil, suficiente, veraz y comprensible sobre los recursos y las prestaciones del sistema gallego de servicios sociales, así como a que sean asistidas y orientadas en los trámites necesarios a cara a su acceso a los demás sistemas de bienestar social.

e. A tener asignada una persona profesional de referencia que actúe como interlocutora y que asegure la coherencia de la intervención.

f. A conocer la organización y la legislación del servicio.

g. Al tratamiento confidencial de sus datos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

h. A conocer la situación de su expediente.

i. A ser informadas, de manera clara y precisa, sobre la intervención prevista y elegir libremente, dentro de la capacidad de oferta del sistema y luego de la valoración técnica, el tipo de medidas o de recursos adecuados para su caso, así como a participar en la toma de decisiones que modifiquen el proceso de intervención acordado.

j. La calidad de los servicios recibidos y a presentar quejas y sugerencias a la persona coordinadora del servicio.

k. La el respeto de sus derechos lingüísticos, garantizando, en todo caso, el desarrollo de la actividad del servicio desde la práctica de una oferta positiva del idioma gallego.

Artículo 7.- Deber de las personas usuarias

Las personas usuarias, en el marco de los deber que con carácter general se establecen en el artículo 7 de la Ley 13/2008 de Servicios Sociales de Galicia y, si es el caso, en la legislación vigente sobre el procedimiento administrativo común, tendrán los siguientes deberes:

1. Cumplir las normas, requisitos y procedimientos para el acceso a los diferentes servicios.

2. Facilitar la información precisa y veraz sobre las circunstancias determinantes para el acceso y utilización de los servi-



cios, así como comunicar al personal de referencia, los cambios de circunstancias familiares, sociales o financieras que pudieren resultar relevantes en la asignación, modificación, suspensión o extinción de las prestaciones o servicios.

3. Cumplir con las condiciones del servicio, facilitando y colaborando en la ejecución de las tareas del personal a su cargo y poniendo a su disposición, cuando se trate de un servicio realizado en el domicilio, los medios materiales necesarios.

4. Colaborar con el personal encargado de su caso, acudiendo a las entrevistas programadas, siguiendo las orientaciones y participando en el desarrollo de las actividades incluidas en el servicio, centro o programa en función de sus capacidades y términos acordados en cada caso.

5. Mantener una actitud positiva de colaboración con las personas profesionales de los servicios sociales comunitarios, participando activamente en el proceso pautado de avance, autonomía personal e inserción social.

6. Facilitar y cooperar en el seguimiento, evaluación e inspección del servicio.

7. Respetar la dignidad personal y profesional de las personas que le presten el servicio, así como respetar los límites de sus deberes laborales.

8. Participar en el pago de los servicios sociales en aquellos supuestos concretos que se establezcan en este decreto y en las normas municipales reguladoras correspondientes que lo desarrollen.

9. A comunicar, con diez días de antelación, en circunstancias comunes y previsibles, cualquier ausencia temporal que pudiera impedir o dificultar la ejecución de los servicios que, si fuera el caso, se prestaran en su domicilio.

Artículo 8.- Causas de extinción y modificación del servicio

1. Son causas de extinción del servicio de ayuda en el hogar, las siguientes:

- a) La renuncia de la persona usuaria.
- b) El cambio de Programa Individual de Atención o del Proyecto de Intervención que implique un cambio de asignación de recurso y su incompatibilidad con el servicio de ayuda en el hogar.
- c) Traslado definitivo de su residencia a otro ayuntamiento.
- d) Fallecimiento de la persona usuaria.
- e) Incumplimiento reiterado de los deberes establecidos para las personas usuarias en la prestación del servicio.
- f) La falta reiterada de pago del servicio.
- g) Desaparición de las causas que motivaron la prestación del servicio.

2. Con carácter general, la alteración de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión del servicio, podrá dar lugar a la modificación de las condiciones de prestación en las que había sido concedido inicialmente. Los cambios de circunstancias, en cualquier caso, deberán substanciarse en el expediente individual, mediante uno nuevo informe social.

3. Cuando se trate de un servicio público de ayuda en el hogar asignado a las personas en situación de dependencia en la correspondiente resolución de Programa Individual de Atención, de acuerdo a lo establecido en la Orden de 2 de enero de 2012, de desarrollo del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por lo que se regula el procedimiento para el reconocimiento del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa Individual de Atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes, modificado por el Decreto 148/2011, de 7 de julio, a incoación, por parte de la entidad titular del servicio, de un expediente de extinción o modificación de las condiciones de prestación del servicio deberá notificarse en todo

caso al órgano competente para dictar resolución de Programa Individual de Atención.

Artículo 9.- Causas de suspensión temporal del servicio

Son causa de suspensión temporal del servicio, después de tramitación del correspondiente expediente e informe razonado del personal técnico coordinador del servicio, que deberá incorporarse al expediente personal, las que siguen:

1. Ausencia temporal del domicilio: en este caso el servicio podrá suspenderse por un máximo de tres meses para las personas usuarias que accedan al servicio polo sistema de libre concurrencia y por un máximo de dos meses para las personas usuarias de dependencia, debiendo acreditar la persona usuaria las causas que motivan su ausencia.

2. Modificación temporal de las causas que motivaron la necesidad del servicio: podrá suspenderse el servicio en tanto persista el cambio de circunstancias causante de la suspensión, con la excepción de las plazas vinculadas a un derecho ejercido dentro del sistema de autonomía y la atención a la dependencia, supuesto en el que se estará al dispuesto en la correspondiente normativa reguladora.

Capítulo II.- De la prestación del servicio

Sección 1ª.- Disposiciones comunes

Artículo 10.- Formas de prestación del servicio

1. El servicio público de ayuda en el hogar, podrá prestarse por el Ayuntamiento de A Mezquita, bien directamente, o bien mediante las diversas modalidades de contratación de la gestión de servicios públicos, regulados en la normativa vigente sobre contratos del sector público, a través de entidades personales debidamente autorizadas.

2. El servicio público de ayuda en el hogar podrá prestarse mediante fórmulas de colaboración institucional entre las administraciones competentes o por entidades de derecho público, de acuerdo con el establecido en la legislación vigente.

Artículo 11.- Requisitos específicos

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador del servicio y que deberá estar en posesión de una calificación mínima de diplomatura universitaria en el área de servicios sociales. En caso de que el número de personas usuarias sea menor de 50, el personal técnico mínimo exigible será de 0,02 profesionales en cómputo de jornada completa por persona usuaria. Nos demás casos se aplicará la siguiente tabla:

Número de personas usuarias; personal técnico mínimo

50 A 99; 1 técnico/a titulado/la a jornada completa

100 A 199; 2 técnicos/las titulado/la a jornada completa

200 A 399; 3 técnicos/las titulado/la a jornada completa

Incrementos sucesivos; por cada grupo de 200 personas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/la a jornada completa

2. La persona que ejerza como responsable técnica del servicio garantizará una supervisión del servicio efectivamente prestado en los domicilios de las personas usuarias, que será realizada, siempre que las circunstancias la hagan necesaria y, como mínimo, con una periodicidad de dos meses. De la supervisión realizada quedará constancia en el correspondiente expediente individual. Mediante esta supervisión se revisará y se ajustará, si fuera el caso, el contenido de las prestaciones expresado en el Proyecto de Intervención y en el acuerdo del servicio.

3. El personal que presta atención directa en los domicilios de las personas usuarias estará formado por auxiliar de ayuda en el hogar, que, en el caso de prestar el servicio a personas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión del título de Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia o equivalente, regulado en el Real Decreto

1593/2011, de 4 de noviembre, o en posesión del certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio equivalente, regulado en el Real Decreto 1379/2008, de 1 de agosto, por el que se establecen los certificados de profesionalidad de la familia profesional de servicios socioculturales y a la comunidad.

4. El Ayuntamiento de A Mezquita, y de ser el caso, la entidad prestadora en régimen privado del servicio, abrirá un expediente individual por cada persona usuaria o por cada unidad de convivencia a la que se presta el servicio, en el que constará cuando menos:

a) Un informe social, firmado por un trabajador/a social de la entidad titular del servicio, en el caso de libre concurrencia.

b) Un Proyecto de Intervención, firmado polo técnico responsable que designe la entidad titular del servicio, segundo anexo II de esta ordenanza.

c) Un acuerdo de servicio firmado entre la entidad titular del servicio y la persona usuaria, segundo anexo III de la orden de esta ordenanza.

d) Informes de seguimiento periódicos, que tendrán un carácter bimestral, o extraordinarios, cuando las circunstancias así lo aconsejen.

El tratamiento de la información contenida en los expedientes se realizará de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Sección 2ª.- De la prestación del servicio por el Ayuntamiento de A Mezquita

Artículo 12.- Modalidades de acceso al servicio, organización y procedimiento

a) Del acceso al servicio:

1. El acceso será prioritario y directo para las personas que, teniendo reconocida una situación de dependencia, si les asigne la ayuda en el hogar en la correspondiente resolución del Programa Individual de Atención, y de acuerdo con la aplicación del Programa de Asignación de Recursos (PAR), establecido en el título II del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa Individual de Atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes. A estos efectos, el Ayuntamiento de A Mezquita, cuando sea el caso, procederá a dar de alta a las personas en espera, de acuerdo con la prelación establecida en el PAR. Las personas para las que el Programa Individual de Atención, determine el servicio de ayuda en el hogar como recurso principal o idóneo tendrán, en todo caso, preferencia sobre aquéllas a las que se les asigne el servicio de ayuda en el hogar como respiro del cuidador.

2. Para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, segundo el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, el acceso al servicio, después de la prescripción técnica del profesional de referencia se resolverá en régimen de libre concurrencia, en aplicación del baremo, según el anexo V de esta Ordenanza municipal.

b) De la organización y procedimiento del servicio:

1. El SAH, estará integrado en los SSSS comunitarios de titularidad municipal y será coordinado por un trabajador/a social de la entidad local titular del servicio.

2. En el acceso directo al servicio para las personas usuarias con dependencia valorada, la resolución de asignación e incorporación al servicio, será a través del PAR.

3. En el acceso en libre concurrencia será de aplicación el siguiente:

a. El procedimiento se iniciará la instancia de parte, de conformidad con los principios generales recogidos en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administración y del Procedimiento Administrativo Común y con los baremos que se incluyen en esta ordenanza.

b. Cuando circunstancias debidamente acreditadas en el expediente así lo justifiquen, el procedimiento de acceso al servicio podrá iniciarse de oficio, mediante resolución motivada del alcalde/sana o del miembro de la corporación local responsable en materia de servicios sociales, a la vista del informe-propuesta del/a trabajador/a social; sin perjuicio de la posterior instrucción del correspondiente expediente.

c. El órgano competente para dictar la resolución será el alcalde, pudiendo delegar esta competencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

d. Una vez notificada la resolución de concesión del servicio, deberán acordarse, entre los servicios sociales comunitarios del ayuntamiento y la persona usuaria, las condiciones básicas de la prestación, que se reflejarán en el acuerdo del servicio, según el anexo III, publicado en esta ordenanza.

4. En el que se refiere el punto 3, se seguirá el siguiente procedimiento:

a. Solicitud según anexo I de esta ordenanza, acompañada de la siguiente documentación:

I. Fotocopia del DNI, de la persona beneficiaria y del resto de miembros de la unidad de convivencia, o libro de familia en el caso de menores.

II. Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la persona solicitante.

III. Certificado de convivencia.

IV. Informe médico, segundo anexo II de esta ordenanza.

V. Certificado de discapacidad o del grado y nivel de dependencia, si había sido el caso.

VI. Justificantes de ingresos de la persona solicitante y del resto de los miembros de la unidad de convivencia:

i. Fotocopia de la última declaración de la renta o en su defecto Certificado de Imputaciones del IRPF expedido por la agencia tributaria.

ii. Certificados de todos los ingresos procedentes de salarios, pensiones, subsidios y otros bienes que posean.

iii. Cualquiera otra documentación que le sea requerida polo trabajador/a social para la valoración de su expediente.

En todo caso, el tratamiento de la información contenida en los expedientes individuales, se realizará de acuerdo con la normativa vigente, en materia de protección de datos de carácter personal.

Las solicitudes incompletas dispondrán de un plazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de no hacerlo serán archivadas.

Las solicitudes presentadas serán valoradas polo trabajador/a social de los servicios sociales comunitarios del ayuntamiento, que una vez realizada a correspondiente visita domiciliaria, determinará, mediante lo informe técnico, la idoneidad del servicio, así como la intensidad recomendable para el caso concreto, habida cuenta la aplicación del baremo según lo anexo V de esta ordenanza.

El Departamento de Servicios Sociales elaborará informe-propuesta que será elevado a la Alcaldía u órgano que determine la legislación vigente aplicable en estos casos, que en el plazo máximo de tres meses, resolverá las solicitudes presentadas en el Registro General del ayuntamiento. En caso favorable, la misma tendrá la consideración de alta en el servicio. En caso



de no existir disponibilidad, la solicitud pasará a integrarse en la lista de espera, en una orden determinada por la aplicación del baremo. En caso de empate de puntuación, se atenderá por antigüedad de la solicitud.

Cuando concurren circunstancias que aconsejen la intervención inmediata del servicio, la Alcaldía resolverá el expediente, a la vista del informe-propuesta del/a trabajador/a social. Este informe contendrá las causas que motiven la tramitación por la vía de urgencia. El procedimiento de urgencia tendrá validez mientras se mantenga la situación desencadenante. La desaparición de esta, llevará consigo la extinción del servicio y la tramitación por la vía común.

Para el inicio de la prestación del servicio será requisito previo firmar el acuerdo de servicio, según el modelo establecido en el anexo III de esta ordenanza.

Anualmente, se hará una revisión de todas las personas beneficiarias del servicio, que accedieron por el sistema de libre concurrencia, con el fin de comprobar que cumplen las condiciones para la continuidad del mismo. Para la renovación anual del servicio, las personas beneficiarias deberán renovar la documentación establecida en el VI de este artículo.

En todo caso, se dará prioridad de acceso al servicio, a las personas que tengan un derecho reconocido de atención, dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

Artículo 13.- Desarrollo de la prestación del servicio

1.- El plazo de alta en el servicio será de una semana máximo, tanto para los dependientes una vez asignado el recurso desde el PAR, como para los casos de libre concurrencia, una vez aprobada la solicitud por decreto de Alcaldía. Para los casos por la vía de urgencia, el plazo máximo será de dos días. Estos plazos serán de obligado cumplimiento en el caso de disponibilidad de horas por parte del ayuntamiento.

2.- Previo al inicio del servicio, el personal técnico que gestione el servicio, realizará una evaluación de la situación y establecerá un consenso con la persona usuaria, sobre las actuaciones a desarrollar en el domicilio.

3.- Se realizará visita domiciliaria por parte del personal técnico que gestione el servicio, para la presentación del personal de atención directa a la persona usuaria. Si la persona beneficiaria, rechaza la persona encargada de prestarle los servicios, sin razones suficientemente motivadas, pasará a la lista de espera hasta que se le asigne otro/a auxiliar, siempre que sea técnicamente posible.

4.- Los cambios en el personal técnico asignado, así como en los horarios de la prestación, por circunstancias de necesidades de organización del servicio, se comunicarán a la persona beneficiaria, siguiendo en vigor el acuerdo firmado.

5.- Para el inicio del servicio será requisito previo, firmar el acuerdo de servicio, segundo el modelo anexo III de esta ordenanza.

6.- El personal técnico elaborará un Proyecto de Intervención, según el anexo VI de esta ordenanza, que deberá contener: días de la semana de atención, horario concreto en el que se desarrollará la prestación, identidad del personal de atención directa responsable de la ejecución del proyecto, objetivos y tareas a desempeñar en el domicilio, y el seguimiento efectivo de la prestación en el domicilio del usuario, con carácter mínimo bimestral.

7.- Se hará entrega a la persona usuaria y al personal de atención directa, del documento donde se recojan las tareas a desarrollar en el domicilio.

8.- Se hará entrega a la persona usuaria de una copia de la Ordenanza Municipal de Ayuda en el Hogar visada. Además esta permanecerá en el tablón de anuncios de los servicios sociales

donde se exponen al público, junto con la información de la existencia del libro de reclamaciones, que está a la disposición de los usuarios.

9.- En el caso de queja o reclamación, se facilitará una copia de la queja a la persona usuaria y se remitirá el original al servicio de inspección en el plazo de 3 días, junto con un informe del caso, segundo establece el artículo 6.i) del Decreto 254/2011, de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación y la inspección de los servicios sociales en Galicia.

Artículo 14.- Intensidad en la prestación del servicio

1.- La intensidad del servicio se determinará, con carácter general, en horas mensuales de atención, distribuidas en función de las necesidades de la persona usuaria y del informe técnico.

2.- La intensidad del servicio de ayuda en el hogar para las personas atendidas en el marco del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia estará predeterminada en su Programa Individualizado de Atención. Su aplicación horaria será flexible y conforme con el Proyecto de Intervención, de manera que, cuando menos, se garantice la cobertura de las necesidades de atención de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, relacionadas en el artículo 4.1º a) de la Orden de 22 de enero de 2009 por el que se regula el servicio de ayuda en el hogar, todos los días de la semana.

3.- En los restantes casos a intensidad del servicio vendrá determinada en la prescripción efectuada por los correspondientes servicios sociales de atención primaria.

Artículo 15.- Determinación de la capacidad económica del sistema de atención a personas usuarias de dependencia

1. La capacidad económica de las personas dependientes, valoradas con pleno derecho reconocido de atención, mediante el servicio de ayuda en el hogar, se calculará de acuerdo con las normas de valoración contenidas en el capítulo II del título III del Decreto 149/2013, de 5 de septiembre, por el que se define la cartera de servicios sociales para la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas en situación de dependencia y se determina el sistema de participación de las personas usuarias en la financiación de su coste, observándose las normas de aplicación a la materia, vigentes en cada momento, por el órgano competente en materia de servicios sociales de la Xunta de Galicia.

2. El resultado del cálculo de la capacidad económica, correspondiente a las personas dependientes valoradas con pleno derecho de atención reconocido en el servicio de ayuda en el hogar, constará en la resolución del plan individualizado de atención que se desarrolle en cada caso, de conformidad con el que establece el artículo 38 del Decreto 15/2010, de 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa Individual de Atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes.

Artículo 16.- Determinación de la capacidad económica de las personas usuarias de otros servicios que impliquen copago

En el servicio de ayuda en el hogar prestado a las personas o unidades de convivencia distintas a las referidas en el artículo anterior, el cómputo de la capacidad económica se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

1.- Se computará la renta de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia. A estos efectos se considera renta a suma de cualquiera de las modalidades de ingreso a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

2.- Se computará, asimismo, el patrimonio neto de todas las personas residentes en la unidad de convivencia. A estos efectos, se entiende por patrimonio neto el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de los que sean titulares, determinados de acuerdo con las reglas de valoración recogidas en la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, con deducción de las cargas y gravámenes de naturaleza real que disminuyan su valor, así como de las deudas y deberes personales de las cuales deba responder. Igual, para el cómputo del patrimonio neto deberán tenerse en cuenta las exenciones que prevé la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, al respecto de la vivienda habitual y de otros bienes y derechos.

3.- La capacidad económica se calculará sumando todas las rentas computables, modificadas a la alza por la suma de un 5% del patrimonio neto en cómputo anual, y dividiendo el resultado de la dicha suma entre el total de personas que convivan en el hogar.

Artículo 17.- Participación en la financiación del servicio de las personas dependientes con pleno derecho de atención reconocido cómo usuarias del servicio de ayuda en el hogar

1.- En caso de que la capacidad económica de la persona usuaria del servicio de ayuda en el hogar para personas dependientes valoradas con pleno derecho de atención reconocido sea igual o inferior al indicador público de rentas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta del deber de participar en el coste del servicio.

2.- Nos demás supuestos, se aplicará la siguiente tabla, en la cual se expresa el copago en tener de porcentaje sobre la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad del servicio asignado:

Capacidad económica (referenciada al IPREM) Hasta; grado I, <=20 h; grado II, <=45 h; grado III, <=70 h

100,00%; 0,00%; 0,00%; 0,00%
 115,00%; 4,52%; 9,61%; 14,70%
 125,00%; 5,41%; 11,50%; 17,58%
 150,00%; 5,55%; 11,79%; 18,03%
 175,00%; 5,65%; 12,00%; 18,35%
 200,00%; 5,72%; 12,16%; 18,60%
 215,00%; 5,81%; 12,34%; 18,87%
 250,00%; 6,03%; 12,82%; 19,61%
 300,00%; 6,24%; 13,26%; 20,29%
 350,00%; 6,42%; 13,63%; 20,85%
 400,00%; 6,54%; 13,90%; 21,25%
 450,00%; 6,63%; 14,09%; 21,55%
 500,00%; 6,70%; 14,25%; 21,79%
 >500%; 6,76%; 14,36%; 21,97%

3.- En los casos en que, por renuncia parcial expresa de la persona beneficiaria de su derecho de atención con el número de horas expresadas en el PIA, o cuando por tratarse de un supuesto de compatibilización del SAF con otro servicio o prestación del catálogo, las horas reales prestadas de servicio de ayuda en el hogar sean inferiores a la cantidad expresada en cada columna de la tabla anterior para el grado correspondiente, la cantidad a pagar será aminorada proporcionalmente a la disminución de las horas efectivas de servicio.

4.- En ningún caso, lo imponible de la participación económica que deberá ingresar la persona beneficiaria en concepto de copago podrá sobrepasar el 90% del coste del servicio, determinado en tener de precio/hora.

5.- En el caso de las atenciones y servicios *complementarios del nivel básico del servicio de ayuda en el hogar, prestados a las personas dependientes valoradas con pleno derecho de atención reconocido, a los efectos de hacer efectiva el deber

de participar en el coste del servicio por parte de las personas usuarias, se aplicará la siguiente tabla, en la cual se expresa su participación en tener de porcentaje sobre la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad y del tipo de atención o servicio asignado:

% Capacidad económica (referenciada al IPREM) Hasta; grado I, <=15 (adaptaciones funcionales del hogar, podología, fisioterapia; actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables; servicio de préstamo de ayudas técnicas); grado II, <=28 (adaptaciones funcionales del hogar, podología, fisioterapia; actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables; servicio de préstamo de ayudas técnicas); grado III, <=45 (adaptaciones funcionales del hogar, podología, fisioterapia; actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables; servicio de préstamo de ayudas técnicas)

100,00%; 0,00%; 12,87%; 13,76%; 0,00%; 22,73%; 24,29%;
 0,00%; 35,51%; 37,95%
 115,00%; 5,98%; 13,10%; 14,00%; 10,56%; 23,12%; 24,71%;
 16,50%; 36,13%; 38,61%
 125,00%; 7,15%; 13,39%; 14,31%; 12,63%; 23,64%; 25,26%;
 19,73%; 36,94%; 39,47%
 150,00%; 7,34%; 13,52%; 14,44%; 12,95%; 23,87%; 25,50%;
 20,24%; 37,29%; 39,85%
 175,00%; 7,47%; 13,61%; 14,54%; 13,18%; 24,03%; 25,67%;
 20,60%; 37,54%; 40,12%
 200,00%; 7,57%; 13,76%; 14,70%; 13,36%; 24,29%; 25,96%;
 20,87%; 37,96%; 40,56%
 215,00%; 7,68%; 13,83%; 14,78%; 13,56%; 24,42%; 26,09%;
 21,18%; 38,16%; 40,77%
 250,00%; 7,98%; 13,96%; 14,91%; 14,09%; 24,64%; 26,33%;
 22,01%; 38,50%; 41,14%
 300,00%; 8,25%; 14,06%; 15,02%; 14,57%; 24,82%; 26,52%;
 22,77%; 38,78%; 41,44%
 350,00%; 8,48%; 14,16%; 15,13%; 14,98%; 25,00%; 26,72%;
 23,40%; 39,07%; 41,74%
 400,00%; 8,65%; 14,35%; 15,33%; 15,27%; 25,33%; 27,06%;
 23,85%; 39,57%; 42,29%
 >400,00%; 8,77%; 14,48%; 15,48%; 15,48%; 25,57%; 27,32%;
 24,19%; 39,95%; 42,69%

Artículo 18.- Participación de las personas usuarias en la financiación de otros servicios que impliquen copago

1. Para el servicio de ayuda en el hogar, en régimen de libre concurrencia, para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de encendido efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, se aplicará la siguiente tabla que regula una progresiva participación económica en el coste del servicio en base al cálculo de la capacidad económica per cápita, de acuerdo con el establecido en el artículo 16 de esta Ordenanza.

Capacidad económica; participación en el coste del servicio de SAH básico

Menor o igual de 0,80 IPREM; 0%
 Mayor de 0,80 y menor o igual a 1,50 IPREM; 10%
 Mayor de 1,50 y menor o igual a 2,00 IPREM; 20%
 Mayor de 2,00 y menor o igual a 2,50 IPREM; 40%
 Mayor de 2,50 IPREM; 60%

2. Sin perjuicio del anterior, podrán establecerse excepciones a los criterios generales del referido copago en los casos en que la situación causante de la aplicación del servicio de ayuda en el hogar sea una problemática de desestructuración familiar, exclu-



sión social o pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente justificada en el correspondiente informe social.

3. En cualquiera caso, se establecerá un límite máximo de participación económica de las personas usuarias del 40% de su capacidad económica.

Artículo 19.- Afectación de los ingresos municipales por el copago de los servicios

De conformidad con el artículo 56.7 de la Ley 13/2008 de Servicios Sociales de Galicia, en todo caso, los ingresos que recade el Ayuntamiento de A Mezquita, en concepto de aportación de las personas usuarias para su participación en el coste de los servicios sociales comunitarios, estarán afectados a la financiación de los servicios sociales que reciban.

Artículo 20.- De la coordinación con las entidades personales que atiendan a las personas usuarias financiados total o parcialmente con fondos públicos

En el caso de las entidades personales que presten el servicio de ayuda en el hogar, mediante financiación total o parcial con fondos públicos, o que atiendan a las personas usuarias derivadas del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, mantendrán una coordinación efectiva con los servicios sociales comunitarios básicos, estableciendo un protocolo de comunicación de altas en el servicio de cada persona usuaria, así como una copia del correspondiente Proyecto de Intervención y de los informes de seguimiento, dirigidos a los servicios sociales comunitarios básicos del ayuntamiento o entidad local.

Artículo 21.- Obligados al pago

Están obligados al pago de las tasas reguladas en esta ordenanza, las personas usuarias beneficiarias del servicio prestado por este ayuntamiento a las que se refiere el artículo 5.

Artículo 22.- Nacimiento del deber de pago

El deber de pagar las tasas reguladas en este acuerdo regulador, nace, en general, desde que se inicie la prestación del servicio y deberá hacerse efectivo de acuerdo con las siguientes normas de gestión:

1. Las tasas contempladas en esta ordenanza se satisfarán con carácter posterior a la prestación del servicio y con carácter específico, durante los primeros 20 días del mes siguiente.

2. Por parte del ayuntamiento y sobre la base del parte de trabajo firmado, conjuntamente por la persona usuaria y por el personal de atención directa, se elaborará un recibo individual que el imponente correspondiente al servicio prestado en el mes anterior, que se remitirá a la entidad bancaria elegida por la persona beneficiaria para que se efectúe el pago.

Artículo 23.- Infracciones y sanciones

Las infracciones y sanciones se regirán, en el relativo a los pagados, por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba la Legislación General de Recaudación, y en el resto de las materias, por el dispuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza deroga expresamente la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda a Domicilio, publicada en el BOP n.º 270 de 25 de noviembre de 2013, y cualquiera otra disposición de igual o inferior rango que sea contraria a la misma.

Disposición última

Esta ordenanza entrará en vigor una vez publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

A Mezquita, 14 de enero de 2014. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

A Mezquita

Ordenanza fiscal reguladora da taxa do servizo de axuda no fogar no Concello da Mezquita.

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 20 do Relo decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia,

O Concello da Mezquita, establece a taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar á que se refire o artigo 20.4 n) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, con normas que atenden ao previsto no artigo 57 do mencionado Real decreto lexislativo.

Artigo 1. Feito imponible

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de axuda no fogar, ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos regulados na normativa vixente.

A prestación deste servizo está dirixida os usuarios que se recollen no artigo 3, punto 2 da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar do concello, e para aquelas actuacións recollidas no artigo 4 desta norma, nos termos e condicións de intensidade que se regulan no mesmo.

Artigo 2. Suxeitos pasivos

Serán suxeitos pasivos desta taxa a título de contribuíntes as persoas físicas, xurídicas ou entidades as que se refire os artigos 35 e 36 da Lei xeral tributaria que soliciten e se beneficien da prestación do servizo.

Artigo 3. Responsables

Serán responsables solidarios das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas ou entidades ás que se refiren o artigo 42 da Lei xeral tributaria.

Serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 4. Exencións

En virtude do establecido no artigo 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, gozarán de exención da obriga de pago da taxa do servizo de axuda no fogar, para persoas dependentes, aqueles contribuíntes cuxa capacidade económica sexa igual ou inferior ao Indicador de Rendidas de Efectos Múltiples (IPREM).

En virtude do establecido no artigo 62 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, gozarán da exención da obriga de pago da taxa do servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrència, aqueles contribuíntes cuxa capacidade económica sexa menor do 0,80% do IPREM.

Artigo 5. Cota tributaria

En virtude do establecido nos artigos 61 e 62 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, así como os artigos 17 e 18 da Ordenanza reguladora do concello, que están dedicados á participación no financiamento dos usuarios do servizo de axuda no fogar, que é diferente para os usuarios de dependencia e de libre concorrència. Para o copagamento dos usuarios de dependencia aplicarase a táboa do artigo 17 da Ordenanza reguladora, expresado en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado. Neste caso non se ten en conta o prezo do servizo, unicamente aos efectos de non superar o 90%. Sen embargo á participación económica das persoas de libre concorrència aplicarase a porcentaxe que corresponda

en función da capacidade económica, ao prezo/hora, segundo a táboa que figura no artigo 18 da Ordenanza reguladora.

O Concello da Mezquita, revisará anualmente os prezos base do servizo, e adaptará as porcentaxes correspondentes ás achegas das persoas usuarias segundo as modificacións que puideran emanar dos órganos autonómicos correspondentes.

O custo do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas e para a modalidade de libre concorrência establécese en doce euros a hora (12€).

Artigo 6. Devindicación, período impositivo e ingreso

1. As taxas reguladas nesta Ordenanza fiscal devindicaránse no momento en que se notifique a prestación do servizo.

2. O período impositivo será mensual.

3. O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, unha vez prestado o servizo e dentro dos 20 primeiros días do mes seguinte, por domiciliación bancaria que autorizará o solicitante do mesmo, por escrito, no momento da concesión.

Artigo 7. Infraccións e sancións

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza derroga expresamente a Ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no, BOP n.º 270 de 25 de novembro de 2013, e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

Disposicións derradeiras

1. Para o non previsto nesta Ordenanza fiscal será de aplicación a Lei xeral tributaria e demais normativa de aplicación.

2. Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

A Mezquita, 14 de xaneiro de 2014. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa del Servicio de Ayuda en el Hogar en el Ayuntamiento de A Mezquita.

En el uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con el dispuesto en los artículos 15 a 20 del Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y artículo 81 de la Ley 5/1997, del 22 de julio, de la Administración Local de Galicia,

El Ayuntamiento de A Mezquita, establece la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar a la que se refiere el artículo 20.4 n) del Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, con normas que atienden al previsto en el artículo 57 del mencionado Real Decreto Legislativo.

Artículo 1. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de esta tasa a prestación del servicio de ayuda en el hogar, bien directamente, o bien mediante las diversas modalidades de contratación de la gestión de servicios públicos regulados en la normativa vigente.

La prestación de este servicio está dirigida los usuarios que se recogen en el artículo 3, punto 2 de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ayuda en el Hogar del ayuntamiento, y para aquellas actuaciones recogidas en el artículo 4 de la misma norma, nos términos y condiciones de intensidad que se regulan en el mismo.

Artículo 2. Sujetos pasivos

Serán sujetos pasivos de esta tasa a título de contribuyentes las personas físicas, jurídicas o entidades a las que se refieren los artículos 35 y 36 de la Ley General Tributaria que soliciten y se beneficien de la prestación del servicio.

Artículo 3. Responsables

Serán responsables solidarios de los deberes tributarios del sujeto pasivo las personas o entidades a las que se refieren el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 4. Exenciones

En virtud del establecido en el artículo 61 del Decreto 99/2012, del 16 de marzo, disfrutarán de exención del deber de pago de la tasa del servicio de ayuda en el hogar, para personas dependientes, aquellos contribuyentes cuya capacidad económica sea igual o inferior al Indicador de Rentas de Efectos Múltiples (IPREM).

En virtud de lo establecido en el artículo 62 del Decreto 99/2012, del 16 de marzo, disfrutarán de la exención del deber de pago de la tasa del servicio de ayuda en el hogar, en régimen de libre concurrencia, aquellos contribuyentes cuya capacidad económica sea menor del 0,80% del IPREM.

Artículo 5. Cuota tributaria

En virtud de lo establecido en los artículos 61 y 62 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, por lo que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación, así como los artículos 17 y 18 de la Ordenanza Reguladora del Ayuntamiento, que están dedicados a la participación en la financiación de los usuarios del servicio de ayuda en el hogar, que es diferente para los usuarios de dependencia y de libre concurrencia. Para el copago de los usuarios de dependencia se aplicará la tabla del artículo 17 de la Ordenanza Reguladora, expresado en tener de porcentaje sobre la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad del servicio asignado. En este caso no se tiene en cuenta el precio del servicio, sólo a los efectos de no superar el 90%. Sin embargo a la participación económica de las personas de libre concurrencia se aplicará el porcentaje que corresponda en función de la capacidad económica, al precio/hora, segundo la tabla que figura en el artículo 18 de la ordenanza reguladora.

El Ayuntamiento de A Mezquita, revisará anualmente los precios base del servicio, y adaptará los porcentajes correspondientes a las aportaciones de las personas usuarias segundo las modificaciones que hubieran podido emanar de los órganos autonómicos correspondientes.

El coste del servicio de ayuda en el hogar para personas dependientes valoradas y para la modalidad de libre concurrencia se establece en doce euros a hora (12€).

Artículo 6. Devengo, período impositivo e ingreso

1. Las tasas reguladas en la presente Ordenanza Fiscal se devengarán en el momento en que se notifique la prestación del servicio.

2. El período impositivo será mensual.

3. El pago de las tasas se realizará a mes vencido, una vez prestado el servicio y dentro de los 20 primeros días del mes siguiente, por domiciliación bancaria que autorizará el solicitante del incluso, por escrito, en el momento de la concesión.

Artículo 7. Infracciones y sanciones

Las infracciones y sanciones se regirán, en el relativo a los pagos, por la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, General Tributaria y por el Real Decreto 939/2005, del 29 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y en



el resto de las materias, por el dispuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de Servicios Sociales de Galicia.

Disposición derogatoria

Esta ordenanza deroga expresamente la ordenanza reguladora del servicio de ayuda a domicilio publicada en el, BOP n.º 270 de 25 de noviembre de 2013 y cualquiera otra disposición de igual o inferior rango que sea contraria a la misma.

Disposiciones últimas

1. Para lo no previsto en esta Ordenanza Fiscal será de aplicación a Ley General Tributaria y demás normativa de aplicación.

2. Esta ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

A Mezquita, 14 de enero de 2014. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

R. 3.195

Ourense

Servizos de Recursos Humanos

Mediante decreto da Dirección Xeral de Recursos Humanos do 28 de agosto de 2014, resolveuse:

1.- Corrixir o erro da base segunda das que rexen a convocatoria para a confección da lista de técnicos auxiliares de turismo para eventuais nomeamentos interinos, aprobadas polo decreto da Dirección Xeral de Recursos Humanos o 16 de xullo de 2014, (Boletín Oficial da Provincia de 26 de agosto de 2014), que queda redactada como segue:

“Segunda. Denominación e características das prazas.

Técnico auxiliar de turismo; grupo C; subgrupo C1; complemento de destino 17; complemento específico: 9,37 puntos (10.751,42 €/ano).

En atención ás necesidades do servizo o traballo poderá desenvolverse en réxime de quendas de mañá e/ou tarde, incluíndo fines de semana e outros festivos.”

Ourense, 28 de agosto de 2014. A directora xeral de RRHH.

Asdo.: Carmen Rodríguez Dacosta.

Servicios de Recursos Humanos

Anuncio

Mediante decreto de la Dirección General de Recursos Humanos de 28 de agosto de 2014, se resolvió:

Corregir el error de la base segunda de las que rigen la convocatoria para la confección de la lista de técnicos auxiliares de turismo para eventuales nombramientos interinos, aprobadas por decreto de la Dirección General de Recursos Humanos el 16 de julio de 2014, (Boletín Oficial da Provincia de 26 de agosto de 2014), que queda redactada como sigue:

“Segunda. Denominación y características de las plazas.

Técnico auxiliar de turismo; grupo C; subgrupo C1; complemento de destino 17; complemento específico: 9,37 puntos (10.751,42 €/ano).

En atención a las necesidades del servicio el trabajo podrá desarrollarse en régimen de turnos de mañana y/o tarde, incluyendo fines de semana y otros festivos.”

Ourense, 28 de agosto de 2014. La directora general de RRHH.

Fdo.: Carmen Rodríguez Dacosta.

R. 3.257

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Nota-Anuncio

Hotel El Ciervo de Xares, SL.

Anuncio sobre instalación de campo de tiro

Pola presente, comunicámoslle a todos os propietarios das parcelas 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 180, 188, 198, 199, 200, 208, 209 e 662 Polígono número 93, de Xares, (A Veiga) que se instalará un campo de tiro da modalidade “Tiro Skeet”, situado na parcela 27 denominada Pombeiros, do polígono antes referido. Nas parcelas inicialmente referidas serán destinadas exclusivamente a zona de seguridade polo que ningunha obra farase nas mesmas. As leiras permanecerán no mesmo estado na que están na actualidade. Dita construción será efectuada pola mercantil Hotel El Ciervo de Xares, SL, con CIF B32172785. Calquera propietario das fincas citadas poderá manifestar a súa disconformidade coa instalación referida no prazo de cinco días naturais dende esta publicación no hotel citado ou no Concello da Veiga, a 28 de agosto de 2014.

Nota-Anuncio

Hotel El Ciervo de Xares, SL.

Anunció sobre instalación de campo de tiro

Por la presente, le comunicamos a todos los propietarios de las parcelas 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 180, 188, 198, 199, 200, 208, 209 y 662 Polígono número 93, de Xares, (A Veiga) que se instalará un campo de tiro de la modalidad “Tiro Skeet”, situado en la parcela 27 denominada Pombeiros, del polígono antes referido. En las parcelas inicialmente referidas serán destinadas exclusivamente a zona de seguridad por lo que ninguna obra se hará en las mismas. Las fincas permanecerán en el mismo estado en el que están en la actualidad. Dicha construcción será efectuada por la mercantil Hotel El Ciervo de Xares, SL, con CIF B32172785. Cualquier propietario de las fincas citadas podrá manifestar su disconformidad con la instalación referida en el plazo de cinco días naturales desde esta publicación en el hotel citado o en el Ayuntamiento de A Veiga, a 28 de agosto de 2014.

R. 3.256

