

reclamaciones que estimen oportunas ante el Servicio de Recaudación de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín (rúa Espido, 7, en la Estación de Autobuses de Verín), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

Laza, 12 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento firmado digitalmente.

R. 1.173

Leiro

Anuncio de formalización de contrato

Polo Acordo da Xunta de Goberno Local con data 12 de febreiro de 2018, foi adxudicado o contrato de obras consistente na "Mellora camiños Leiro 2017-2018", publicándose a súa formalización para os efectos do artigo 154 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

1. Entidade adxudicadora:
 - a) Organismo: Concello de Leiro.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
 - c) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.depourense.es
2. Obxecto do contrato:
 - a) Tipo: contrato de obras.
 - b) Descrición: acondicionamento e mellora de camiños.
3. Tramitación e procedemento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedemento: negociado sen publicidade.
4. Valor estimado do contrato: 29.903,00 € e 6.279,62 € de IVE.
5. Orzamento base de licitación: importe neto: 29.903,00 €, importe total: 36.182,62 €.
6. Formalización do contrato:
 - a) Data da adxudicación: 12 de febreiro de 2018.
 - b) Data de formalización do contrato: 19 de febreiro de 2018.
 - c) Contratista: Graniorega, SL.
 - d) Importe ou canon de adxudicación: importe neto: 29.803,00 €, importe total: 36.061,63 €.

Leiro, 2 de abril de 2018. O alcalde.
Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Anuncio de formalización de contrato

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 12 de febrero de 2018, fue adjudicado el contrato de obras consistente en la "Mejora caminos Leiro 2017-2018", publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Leiro.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
 - c) Dirección de internet del perfil del contratante: www.depourense.es
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: contrato de obras.
 - b) Descripción: acondicionamiento y mejora de caminos.
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: negociado sin publicidad.
4. Valor estimado del contrato: 29.903,00 € y 6.279,62 € de IVA.

5. Presupuesto base de licitación: importe neto: 29.903,00 €, importe total: 36.182,62 €.

6. Formalización del contrato:

- a) Fecha de la adjudicación: 12 de febrero de 2018.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 19 de febrero de 2018.
 - c) Contratista: Graniorega, SL.
 - d) Importe o canon de adjudicación: importe neto: 29.803,00 €, importe total: 36.061,63 €.
- Leiro, 2 de abril de 2018. El alcalde.
Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 1.154

A Mezquita

Anuncio

Publicación definitiva da Ordenanza fiscal de expedición de documentos

Unha vez elevado automaticamente á categoría de definitivo o acordo plenario, con data 11/12/2017, de Ordenanza fiscal do Concello da Mezquita pola que se regula a taxa pola expedición de documentos, conforme co que establece o artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese á publicación do texto íntegro da devandita ordenanza fiscal no BOP para os efectos do disposto na súa disposición final.

Contra estes acordos, que son firmes na vía administrativa, pódese interpoñer no prazo de dous meses, que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP un recurso contencioso-administrativa ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza da Galicia. Sen prexuízo de interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen oportuno.

O texto íntegro da ordenanza é o que deseguido se transcribe: Ordenanza reguladora da taxa por tramitación ou expedición de documentos administrativos

Artigo 1. Fundamento e réxime

Este concello conforme ao autorizado polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril. reguladora das bases do réxime local, co previsto no artigo 20.4.a) da Lei 39/88, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, que establece a taxa por documentos que expida a administración ou as autoridades locais a instancia de parte, regularase por esta ordenanza, redactada conforme ao disposto no artigo 16 da Lei 39/88 citada.

Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito a actividade realizada como consecuencia de: A tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que expida ou de que entenda a administración ou as autoridades municipais.

Artigo 3. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos desta taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición, que soliciten, provoquen ou resulten beneficiadas pola tramitación ou expedición dos documentos que se refire o artigo 2.

Artigo 4. Devindicación

A obriga de contribuír nace coa expedición dos documentos dos que teña que entender a Administración municipal sen que se inicie a actuación ou o expediente, ata que se efectúe o pagamento xunto coa solicitude, co carácter de depósito previo.

Artigo 5. Responsables

1.- Serán responsables solidariamente das obrigas tributarias establecidas nesta ordenanza toda persoa causante ou colaboradora na realización dunha infracción tributaria. Nos supostos de declaración consolidada, todas as sociedades integrantes do grupo serán responsables solidarias das infraccións cometidas neste réxime de tributación.

2 - Os copartícipes ou cotitulares das herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou un patrimonio separado, susceptible de imposición, responderán solidariamente e en proporción ás súas respectivas participacións das obrigas tributarias das ditas entidades.

3.- Serán responsables subsidiarios das infraccións tributarias simples e da totalidade da débeda tributaria no caso de infraccións graves cometidas polas persoas xurídicas, os administradores daquelas que non realicen os actos necesarios da súa incumbencia, para o cumprimento das obrigas tributarias infrinxidas e consistirán no incumprimento por quen dependa del ou adopten os acordos que fixeran posible as infraccións. Así mesmo, tales administradores responderán subsidiariamente das obrigas tributarias que estean pendentes de cumprimentar polas persoas xurídicas que cesaran nas súas actividades.

4.- Serán responsables subsidiarios os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, cando por negligencia ou mala fe non realicen as xestións necesarias para o total cumprimento das obrigas tributarias devindicadas con anterioridade ás ditas situacións e que sexan imputables aos respectivos suxeitos pasivos.

Artigo 6. Base imponible e liquidable

Estará constituída pola clase ou natureza do documento tramitado e expedido pola Administración municipal

Artigo 7.- Cota tributaria**A. Expedición de licenzas ou autorizacións administrativas:**

Licenzas de apertura de establecementos ou cambios de titularidade destes: 60.00 €

Tramitación de expedientes de licenzas urbanísticas ordinarias: 30.00 €.

Tramitación de expedientes de actividades clasificadas: 60.00 €.

Tramitación de expedientes de autorización de festexos populares: 20.00 €.

B. Expedición de certificados, copias ou fotocopias de documentos:

Expedición de copias simples de documentos que acheguen os interesados ou de documentos que obren na administración de expedientes nas que teñan a condición de interesados: 0,05 €/copia branco e negro e 0,60 €/copia color.

- Expedición de copias do SIXPAC: 0,30 €/copia branco e negro e 0,60 €/copia color.

- Expedición de copias de relación de predios catastrais: 0,30 €/copia.

- Expedición de certificados, de calquera clase que sexan: 0,50 €.

C. - Expedición de informes urbanísticos: 10,00 €

- Expedición de outros informes: 5,00 €.

Artigo 8.- Normas de xestión

1.- O/A funcionario/a do concello que realice as funcións que se gravan na cota tributaria que se establece no artigo 7 B), deberá proveerse dun talonario numerado con matriz e copia no que irá anotando puntualmente por cada solicitante as copias expedidas e o importe recadado polas mesmas.

Se o funcionario responsable, pola circunstancia que sexa (ausencia, estar realizando unha función distinta, etc...) non pode realizar dita función, o funcionario/a ou traballador/a

que realice materialmente estas funcións, deberá facer a correspondente anotación puntual no talonario asinando a mesma co seu nome, debendo con posterioridade, render contas ao funcionario/a responsable abonándolle o importe da liquidación practicada.

2.- A liquidación do diñeiro recadado faraa o/a funcionario/a responsable, ben mediante liquidación única ao remate de cada talonario ao que se unirán as matrices do devandito talonario: todo iso, sen menoscabo de que o/a funcionario/a responsable, faga liquidacións a conta por mor de non acumular unha excesiva cantidade de diñeiro ao seu cargo.

Artigo 9.- Exencións, reducións e demais beneficios legalmente aplicables

Por razón da capacidade económica dos solicitantes aplicara-se cota cero nos seguintes supostos: solicitantes declarados pobres de solemnidade ou inscritos no padrón de beneficencia municipal, ou calquera solicitude que se faga ante os servizos sociais, solicitando calquera tipo de axuda económica, tipo RISGA ou similares. Salvo o disposto anteriormente e de conformidade co artigo 9 da Lei 39/88, do 28 de decembro, non se recoñece beneficio tributario ningún, salvo os que sexan consecuencia do establecido nos tratados ou acordos internacionais ou veñan previstos en normas con rango de lei.

Artigo 10.- Infraccións e sancións tributarias

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do previsto nesta ordenanza, estarase ao disposto no artigo 77 e seguintes da Lei xeral tributaria e demais normativa aplicable.

Disposición final

Unha vez se efectúe a publicación do texto íntegro desta ordenanza no Boletín Oficial da Provincia entrará en vigor, ao día seguinte continuando a súa vixencia ata que se acorde a súa modificación ou derogación.

Nota adicional: esta ordenanza aprobouse por acordo provincial do Pleno con data 11 de decembro de 2017, elevado automaticamente á categoría de definitivo ao non se producir reclamacións no período de información pública (8 de febreiro a 21 de marzo de 2018, ambos os dous inclusive, BOP n.º 31, mércores 7 de febreiro de 2018).

A Mezquita, 22 de marzo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Anuncio

Publicación definitiva de la Ordenanza Fiscal de Expedición de Documentos

Una vez elevado automáticamente a la categoría de definitivo el acuerdo plenario, de fecha 11/12/2017 de modificación de la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de

A Mezquita por la que se regula a tasa por la expedición de documentos, conforme con lo que establece el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a la publicación del texto íntegro de la susodicha ordenanza fiscal en el BOP a los efectos de lo dispuesto en su disposición final.

Contra estos acuerdos, que son firmes en la vía administrativa, se puede interponer en el plazo de dos meses, que se contarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia. Sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que los interesados estimen oportuno.

El texto íntegro de la ordenanza es el que a continuación se transcribe:

Ordenanza Reguladora de la Tasa por Documentos que expida o de que entienda la administración o las autoridades municipales a instancia de parte

Artículo 1. Fundamento y régimen

Este ayuntamiento, conforme a lo autorizado por el artículo 106 da Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y con lo previsto en el artículo 20.4.a) de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, que establezca la tasa por documentos que expida la administración o las autoridades locales a instancia de parte, se regulará por la presente ordenanza, redactada conforme a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/88 citada.

Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible la actividad realizada como consecuencia de:

La tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que expida o de que entienda la Administración o las autoridades municipales.

Artículo 3. Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de esta tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado, susceptible de imposición, que soliciten, provoquen o resulten beneficiadas por la tramitación o expedición de los documentos a que se refiere el artículo 2.

Artículo 4. Devengo

La obligación de contribuir nace con la expedición del documento del que tenga que entender la Administración municipal sin que se inicie la actuación o expediente, hasta que se efectúe el pago junto con la solicitud, con carácter de depósito previo.

Artículo 5. Responsables

Serán responsables solidariamente de las obligaciones tributarias establecidas en esta ordenanza toda persona causante o colaboradora en la realización de una infracción tributaria. En los supuestos de declaración consolidada, todas las sociedades integrantes del grupo serán responsables solidarias de las infracciones cometidas en este régimen de tributación.

Los copartícipes o cotitulares de las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado, susceptible de imposición, responderán solidariamente y en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas entidades.

Serán responsables subsidiarios de las infracciones tributarias simples y de la totalidad de la deuda tributaria en el caso de infracciones graves cometidas por las personas jurídicas, los administradores de aquellas que no realicen los actos necesarios de su incumbencia, para el cumplimiento de las obligaciones tributarias infringidas e consistirán en incumplimiento por quien dependa de eso o adopten acuerdos que hicieran posible las infracciones. Asimismo, tales administradores responderán subsidiariamente de las obligaciones tributarias que estén pendientes de cumplimentar por las personas jurídicas que cesarán en sus actividades.

Serán responsables subsidiarios los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, cuando por negligencia o mala fe no realicen las gestiones necesarias para el total cumplimiento de las obligacio-

nes tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones y que sean imputables a los respectivos sujetos pasivos.

Artículo 6. Normas de gestión base imponible y liquidable
Estará constituida por la clase o naturaleza del documento tramitado y expedido por la Administración municipal.

Artículo 7. Cuota tributaria

A) Expedición de licencias o autorizaciones administrativas:
- Licencias de apertura de establecimientos o cambios de titularidad de estos: 60.00 €.

- Tramitación de expedientes de licencias urbanísticas ordinarias: 30.00 €.

- Tramitación de expedientes de actividades clasificadas: 60.00 €.

- Tramitación de expedientes de autorización de festejos populares: 20.00 €.

B) Expedición de certificados, copias o fotocopias de documentos:

- Expedición de copias simples de documentos que aporten los interesados o de documentos que obren en la Administración de expedientes en los que tengan la condición de interesados: 0,05 €/copia blanco y negro e 0,60 €/copia color.

- Expedición de copias del SIXPAC: 0,30 €/copia blanco y negro y 0,60 €/copia color.

- Expedición de copias de relación de fincas catastrales: 0,30 €/copia.

- Expedición de certificados, de cualquier clase que sea: 0,50 €.

C) - Expedición de informes urbanísticos: 10,00 €.

- Expedición de otros informes: 5,00 €."

Artículo 8

A) - El/La funcionario/a del ayuntamiento que realice las funciones que se gravan en la cuota tributaria que se establece en el artículo 7 B), deberá proveerse de un talonario numerado con matriz y copia en el que se irá anotando puntualmente por cada solicitante las copias expedidas y el importe recaudado por estas. Si el funcionario responsable, por la circunstancia que sea (ausencia, estar realizando una función distinta, etc...) no pudiera realizar dicha función, el/la funcionario/a o trabajador/a que realice materialmente estas funciones, deberá hacer la correspondiente anotación puntual en el talonario firmando el mismo con su nombre, debiendo con posterioridad, rendir cuenta al funcionario/a responsable abonándole el importe de la liquidación practicada.

B) La liquidación del dinero recaudado la hará el/la funcionario/a responsable, bien mediante liquidación única al término de cada talonario al que se unirán las matrices del expresado talonario: todo ello, sin menoscabo de que el/la funcionario/a responsable, haga liquidaciones a cuenta por motivo de no acumular una excesiva cantidad de dinero a su cargo.

Artículo 9. Exenciones, reducciones y demás beneficios legalmente aplicables

Por razón de la capacidad económica de los solicitantes se aplicará cuota cero en los siguientes supuestos: solicitantes declarados pobres de solemnidad o inscritos en el padrón de beneficencia municipal.

Salvo lo dispuesto anteriormente y de conformidad con el artículo 9 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, no se reconoce beneficio tributario alguno, salvo los que sean consecuencia de lo establecido en los tratados o acuerdos internacionales o vengán previstos en normas con rango de ley.

Artículo 10. Infracciones y sanciones tributarias

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y sanciones, además de lo previsto en esta ordenanza, se estará a lo dispuesto en el artículo 77 y siguientes de la Ley General Tributaria y demás normativa aplicable.



Disposición final

Una vez se efectúe la publicación do texto íntegro da presente ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia al día siguiente continuando su vigencia hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Nota adicional: esta ordenanza ha sido aprobada por acuerdo provisional del Pleno de fecha 11 de diciembre de 2017, elevado automáticamente a la categoría de definitivo al no producirse reclamaciones en el período de información pública (8 de febrero a 21 de marzo de 2018 ambos inclusive, BOP n.º 31, miércoles 7 de febrero de 2018).

A Mezquita, 22 de marzo de 2018. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

R. 1.026

Montederramo

Notificación colectiva do padrón para cobrar a taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio no 1º trimestre do ano 2018, e canon da auga.

Mediante Resolución da Alcaldía con data 03.04.2018, apróbase o padrón para cobrar a taxa polo servizo de abastecemento de auga domiciliaria que contén a relación de debedores e os seus correspondentes importes correspondentes ao 1º trimestre do ano 2018, así como o canon de auga, tributo que se recada por conta da Xunta de Galicia, que se expón ao público para a súa notificación colectiva.

De acordo co disposto no art.124.3 da Lei xeral tributaria, os debedores que nel figuran e, en xeral, os interesados, poderán interpoñer contra as liquidacións individualizadas que figuran no mencionado padrón obrante na Secretaría municipal, os seguintes recursos:

1º.-Reposición ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá desestimado se transcorre un mes dende a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2º.-Contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo con sede na Coruña, no prazo de dous meses, se a resolución de reposición é expresa, e no prazo dun ano dende a súa interposición se non o fose.

3º.-Poderase interpoñer calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Anuncio de cobranza da taxa pola prestación do servizo de abastecemento domiciliario de auga potable e canon de auga.

Ponse en coñecemento dos suxeitos pasivos que figuran incluídos no padrón que queda aberto o prazo para pagar as cotas nos seguintes termos:

Período de cobro: dende o 16.04.2018 ao 15.06.2018.

Lugar: nas oficinas xerais do concello, de luns a venres, e das 9.00 ás 14.00 horas, ou ben na entidade bancaria da localidade.

De acordo co disposto nos artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria, os suxeitos pasivos que no prazo sinalado non satisfagan as cotas que lles correspondan, incorrerán na recarga de constrinximento do 20% do importe das cotas, podendo así mesmo liquidarlles os xuros de demora que procedan ata o día no que realicen o ingreso e mais os gastos e as custas que sexan procedentes.

Advirtese ao contribuínte que a falta de pagamento do canon de auga no período voluntario sinalado suporalle a existencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, e así mesmo, deberá indicarse que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa

ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda)no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Montederramo, 3 de abril de 2018. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Notificación colectiva del padrón para cobrar la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio en el 1º trimestre del año 2018, y canon del agua.

Mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 03.04.2018, se aprobó el padrón para cobrar la tasa por el servicio de abastecimiento de agua domiciliaria que contiene la relación de deudores y sus correspondientes importes correspondientes al 1º trimestre del año 2018, así como el canon de agua, tributo que se recauda por cuenta de la Xunta de Galicia, que se expone al público para su notificación colectiva.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 124.3 de la Ley General Tributaria, los deudores que en él figuran y, en general, los interesados, podrán interponer contra las liquidaciones individualizadas que figuran en el mencionado padrón, obrante en la Secretaría municipal, los siguientes recursos:

1º.-Reposición ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá desestimado si transcorre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2º.-Contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, Sala de lo Contencioso-Administrativo, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses si la resolución de reposición es expresa y en el plazo de un año, desde su interposición, si no lo fuese.

3º.-Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.

Anuncio de cobranza de la tasa por la prestación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y canon de agua.

Se pone en conocimiento de los sujetos pasivos que figuran incluidos en el padrón que queda abierto el plazo para pagar las cuotas en los siguientes términos:

- Período de cobro: desde el 16.04.2018 al 15.06.2018.

- Lugar: en las oficinas generales del Ayuntamiento de lunes a viernes, y de las 9:00 horas a las 14:00 horas, o bien, en la entidad bancaria de la localidad.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria, los sujetos pasivos que en el plazo señalado no satisfagan las cuotas que les correspondan incurrirán en el recargo de apremio del 20% del importe de las cuotas, pudiendo asimismo liquidarles los intereses de demora que procedan hasta el día en que se realice el ingreso y los gastos y costes que sean procedentes. Se advierte al contribuyente que la falta de pago del canon de agua en el período voluntario señalado supondrá la exigencia directamente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, y asimismo, deberá indicarse que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Montederramo, 3 de abril de 2018. El alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 1.040