



Expediente núm.: 766/2018

Prego de Condicións

Procedemento: Alleamento Onerosa de Bens Patrimoniais por Poxa

Asunto: VENTA ANTIGA CASA DO CONCELLO E POLICLÍNICA.

Documento asinado por: O Alcalde

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e Cualificación

Constitúe o obxecto do contrato o alleamento por este Concello do seguinte ben cualificado como patrimonial: ANTIGA CASA DO CONCELLO E POLICLÍNICA SEGUNDO FIGURA NO INFORME TÉCNICO ANEXO I

Referencia catastral	2132501PG6523S0001WL
Localización	AVDA. DA CONSTITUCIÓN Nº 81 bis A MEZQUITA
Clase:	
Superficie:	120m2 útiles superficie catastral 136 m2
Coeficiente:	
Uso:	RESIDENCIAL
Ano de Construcción:	1964 REFORMADO NO ANO 2010

O contrato definido ten a cualificación de contrato privado, tal e como establece o artigo 9 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do alleamento será a poxa, na que calquera interesado poderá presentar una oferta.



Para a valoración das proposicións e a determinación da mellor oferta atenderase a un só criterio de adxudicación, que deberá ser necesariamente o do mellor prezo.

CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante¹

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: **www.amezquita.gal**

CLÁUSULA CUARTA. Orzamento base de Licitación

O orzamento base de licitación ascende á contía de 42.000 euros, cantidade descrita de valor tipo de venda, segundo valoración realizada polos Servizos Técnicos Municipais.

As ofertas económicas realizaranse á alza, sen que poidan ser inferiores ao orzamento base.

CLÁUSULA QUINTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar [*e non estean incursas en prohibicións para contratar*].

1. A capacidade **de obrar** acreditarase:

a) En canto a persoas **físicas**, mediante a fotocopia compulsada do documento nacional de identidade.

b) En canto a persoas **xurídicas**, mediante a fotocopia compulsada do CIF e a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.



CLÁUSULA SEXTA. Garantía

De acordo co artigo 137.6 da Lei de Patrimonio das Administracións Públicas, para participar no procedemento os licitadores deberán constituír una garantía por importe² de 2.100 €[5% do valor de tasación do ben].

A garantía depositarase:

- Na conta do Concello de A Mezquita.

— Na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou na Caixa ou establecemento público equivalente das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban producir efecto cando se trate de garantías en efectivo.

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de Ofertas e Documentación Administrativa

7.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta.

7.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas³

Presentación Manual

Para a licitación do presente contrato, non se esixe a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a falla de medios técnicos.

As ofertas presentaranse no Concello de A Mezquita en horario de 9 a 14:00 horas, dentro do prazo de ata o 1 de setembro de 2019.



As proposicións poderán presentarse en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

7.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

7.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposición Económica.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.



Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como una relación numerada dos mesmos:

SOBRE A
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario, e no seu caso, a representación.

— Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro, acreditarán a representación de calquera modo axeitado en Dereito.

— Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa exixible legalmente.

— Igualmente a persoa con poder bastanteado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

b) Una declaración responsable de non estar incurso na prohibición de contratar e que comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigación tributarias, incluídas as do Concello, e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. _____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, a efectos da súa participación na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na subasta da antiga Casa do Concello e Policlínica de A Mezquita.



SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo prego de cláusulas administrativas particulares para ser adxudicatario, en concreto:

[— Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.]

— Estar ao corrente do cumprimento das obrigación tributarias e das obrigación coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

— Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)

— Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é

_____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma do declarante,

Asdo.: _____»

c) Resgardo acreditativo de constituír a garantía provisional por importe de 2.100 € [5% do valor de tasación do ben].



PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para o alleamento do ben patrimonial _____ mediante poxa anunciado no perfil de contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e ofertando polo ben a cantidade de _____ euros.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.».

CLÁUSULA OITAVA. Mesa de Contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un



membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición estará integrada: Presidente: D. Rafael Pérez Vázquez, Secretario D. Francisco García Suárez e Vogal Dona María Valeria Rodríguez Alonso Suárez.

CLÁUSULA NOVENA. Apertura de Ofertas⁴

A Mesa de Contratación constituirase o segundo día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 12 horas, procederá á apertura dos *sobres* «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo de 3 días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observadas na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame dos *sobres* «B», que conteñen as ofertas económicas.

Á vista das ofertas económicas presentadas a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA. Requirimento de Documentación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, en concreto a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigación tributarias e coa Seguridade Social.



De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, se se constituíu.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Adjudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta una licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adjudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

A adjudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e feito o pagamento do importe da adjudicación polo interesado.

No entanto, a continuación iniciaranse os trámites para a súa elevación a escritura pública⁵ sendo os gastos que se orixinen de conta do adjudicatario, así como o pago do importe de transmisión e actos xurídicos documentados.

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, en



concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía constituída polo licitador.

Se as causas da non formalización fosen imputables ao Concello, indemnizarase ao adxudicatario dos danos e prexuízos que a demora lle poida ocasionar con independencia de que poida solicitar a resolución do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Pago

O licitador que resulte adxudicatario efectuará o pago do prezo derivado deste contrato mediante ingreso na Tesouraría Municipal no prazo de 15 días hábiles, a partir da notificación, e iso sempre con carácter previo á formalización do contrato.

En caso de non efectuarse o pago na forma prevista no apartado anterior o licitador decaerá no seu dereito, con perda do depósito previo.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Extinción do Contrato

O contrato extinguirse por cumprimento ou resolución.

A estes efectos, será de aplicación ademais do contido no presente prego de cláusulas administrativas particulares, no Código Civil e demais disposicións de dereito privado que sexan de aplicación.

Considerarase causa de resolución do contrato a falta do pago do prezo, nos prazos e forma establecidos no presente Prego.

A aplicación das causas de resolución, os seus efectos así como o procedemento correspondente e a indemnización por danos e prexuízos que proceda, axustaranse ao disposto nas disposicións de dereito privado (Código Civil) de aplicación coas excepcións establecidas neste prego.

O dominio reverterá automaticamente ao Concello, que poderá inscribilos ao seu nome no Rexistro da propiedade de acordo co establecido no artigo 23 da Lei Hipotecaria acreditando o cumprimento da condición ou requirir ao adxudicatario para o outorgamento da correspondente escritura.



Serán de conta do adxudicatario todos os gastos que se deriven tanto do outorgamento de escritura como das correspondentes inscricións rexistras.

A reversión da leira transmitida producirase recuperándoa no estado en que se achar, sen que o Concello deba abonar cantidade algunha ao adquirente por razón do urbanizado ou edificado sobre a parcela.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Unidade Tramitadora

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a [unidade/servizo] encargada da tramitación e seguimento do expediente será SECRETARIA-INTERVENCIÓN.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Gastos Exixibles ao Adxudicatario

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos que legalmente graven a transmisión, así como os demais gastos que implique, en particular os derivados da elevación da mesma a documento público notarial, así como a inscrición no Rexistro da Propiedade.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Confidencialidade e tratamento de datos

17.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan una seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos)⁶.



Esta obrigación é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

17.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

En relación co tratamento de datos persoais dos licitadores, quedan informados dos seguintes datos:

	Información Básica	Información Adicional
Responsable	SECRETARIO-INTERVENTOR	
Finalidade Principal	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	
Lexitimación		
Destinatarios		
Dereitos		
Información Adicional		

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter privado, a súa preparación e adxudicación rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, o Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; supletoriamente



aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción rexeráse polas Normas de Dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adxudicación deste contrato.

A orde xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato.

En A Mezquita, a 10 de Xullo de 2019.

O ALCALDE,

Rafael Pérez Vázquez.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE